



จรรยาบรรณสำหรับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

---

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

14 พฤศจิกายน 2568

ฉบับที่ 3

อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการ: 14 พฤศจิกายน 2568

## จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

### 1. บทนำ

- 1.1 บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ร่วมกับบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ให้คำมั่นว่าจะดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (“จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า”) ฉบับนี้ ใช้บังคับกับคู่ค้าทุกราย ซึ่งประกอบด้วยผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา และตัวแทนของกลุ่มบริษัท และบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าวเพื่อส่งมอบสินค้าหรือให้บริการส่วนหนึ่งส่วนใด ซึ่งรวมถึงพนักงาน ตัวแทน ผู้ผลิต ผู้จำหน่าย พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้รับเหมาช่วงของบุคคลเหล่านั้นด้วย (“คู่ค้า”) ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมุ่งหวังให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าฉบับนี้เมื่อมีการร่วมธุรกิจกับกลุ่มบริษัทและตลอดการดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบริษัท
- 1.3 จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าฉบับนี้กำหนดหน้าที่และมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจและหลักจริยธรรม ตลอดจนการปฏิบัติงานอย่างเป็นมืออาชีพ ที่กลุ่มบริษัทคาดหวังจากคู่ค้าทุกรายที่ร่วมธุรกิจหรือปฏิบัติงานกับกลุ่มบริษัท
- 1.4 คู่ค้าทั้งหมดต้องลงนามใน “แบบฟอร์มข้อตกลงคุณธรรมของคู่ค้า (VENDOR INTEGRITY PLEDGE AND ENGAGEMENT FORM)” ซึ่งเป็นคำประกาศยืนยันของคู่ค้าว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า ตลอดจนกฎหมายและระเบียบบังคับที่เกี่ยวข้อง

### 2. มาตรฐานการร่วมธุรกิจกับคู่ค้า

คู่ค้าได้รับการคาดหวังให้ปฏิบัติตามมาตรฐานทางอุตสาหกรรมของตน และปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของตน โดยจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ได้กำหนดหน้าที่และมาตรฐานเกี่ยวกับคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายให้แก่กลุ่มบริษัท มาตรฐานด้านสถานที่ทำงาน และข้อปฏิบัติด้านธุรกิจและสิ่งแวดล้อม

#### 2.1 เรื่องทั่วไป

- 2.1.1 กลุ่มบริษัทจะพิจารณาร่วมธุรกิจกับคู่ค้าที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับพันธกิจของบริษัท เพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรมในระหว่างคู่ค้า โดยยึดหลักการว่าทั้งสองฝ่ายจะได้รับอัตราค่าตอบแทนที่เป็นธรรม

- 2.1.2 กลุ่มบริษัทจะดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดหากับคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยกลุ่มบริษัทจะหลีกเลี่ยงการร่วมธุรกิจกับคู่ค้าที่เสนอผลประโยชน์โดยไม่สุจริตซึ่งไม่ยุติธรรมต่อคู่ค้ารายอื่นตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท

## 2.2 คุณภาพและความปลอดภัย

- 2.2.1 กลุ่มบริษัทคาดหวังให้คู่ค้าจัดหาสินค้า และ/หรือบริการที่ตรงตามข้อกำหนดของกลุ่มบริษัท โดยคู่ค้าต้องรับรองว่าสินค้าที่จัดหาให้แก่กลุ่มบริษัทได้รับการผลิตและจัดจำหน่ายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตามที่รับประกันและปลอดภัยต่อการใช้งานตามวัตถุประสงค์
- 2.2.2 จะต้องมีการได้มา รักษาไว้ และต่ออายุใบอนุญาต การอนุญาต และการจดทะเบียนต่าง ๆ ที่จำเป็นให้เรียบร้อย
- 2.2.3 คู่ค้าควรจะต้องแจ้งต่อกลุ่มบริษัททันทีที่ปฏิบัติได้ เมื่อมีสถานการณ์ใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและ/หรือคุณภาพของสินค้าหรือบริการใดก็ตาม โดยให้ความร่วมมือกับกลุ่มบริษัทอย่างเต็มที่ และดำเนินการตามที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาด้านสุขอนามัย ความปลอดภัย และประเด็นด้านกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและ/หรือบริการที่จัดหาให้

## 2.3 มาตรฐานด้านสถานที่ทำงานของคู่ค้า

- 2.3.1 **อาชีวอนามัยและความปลอดภัย** - คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังส่งเสริมให้คู่ค้าทุกรายยึดถือและ/หรือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล เช่น มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OHSAS) ในกรณีนี้ คู่ค้าต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยให้แก่พนักงานของตนตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และควรจัดให้มีการควบคุมดูแลที่เหมาะสม กระบวนการทำงานที่ปลอดภัย การดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และมาตรการป้องกันทางเทคนิคที่จำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน รวมถึงควรจัดให้มีการฝึกอบรมที่จำเป็นให้แก่พนักงาน
- 2.3.2 **ไม่มีการบังคับใช้แรงงาน** - การจ้างงานต้องเป็นไปโดยสมัครใจและปราศจากบทลงโทษหรือการบีบบังคับทางการเงิน กลุ่มบริษัทจะไม่ร่วมธุรกิจกับคู่ค้าที่ใช้แรงงานบังคับไม่ว่ารูปแบบใด ๆ ในการผลิตสินค้าหรือให้บริการ
- 2.3.3 **ไม่ใช่แรงงานเด็ก** - คู่ค้าต้องไม่จ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่าสิบห้า (15) ปี และหากจะต้องมีการจ้างงานเด็กที่มีอายุมากกว่าสิบห้า (15) แต่ต่ำกว่า สิบแปด (18) ปี จะต้องมีการปฏิบัติตาม

ข้อกำหนด (เช่น กำหนดงานที่ห้ามทำ) ดังที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“กฎหมายแรงงาน”)

- 2.3.4 **การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม** – คู่ค้าต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ปราศจากการปฏิบัติอย่างรุนแรงและไร้มนุษยธรรมแก่พนักงานของตน รวมถึงปราศจากการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การลงโทษหรือทรมานทางกาย การบังคับขู่เข็ญทางใจหรือทางกาย หรือการละเมิดทางวาจาต่อพนักงาน หรือคำขู่ว่าจะปฏิบัติเช่นนั้น
- 2.3.5 **ไม่เลือกปฏิบัติ** – คู่ค้าต้องเคารพถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรมและควรเลือกจ้างแรงงานจากคุณสมบัติ ประสิทธิภาพการทำงาน และความสามารถ โดยไม่ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือความเชื่อส่วนบุคคล โดยกลุ่มบริษัทสนับสนุนให้คู่ค้าจัดการเลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงานเกี่ยวกับการจ้างงาน เงินเดือน สวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง หรือการให้พ้นสภาพพนักงานบนพื้นฐานของเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ สัญชาติ และ/หรืออื่น ๆ
- 2.3.6 **ชั่วโมงทำงาน ค่าแรง และสวัสดิการ** – ชั่วโมงทำงานสำหรับพนักงานของคู่ค้าจะต้องไม่เกินจำนวนสูงสุดที่กฎหมายแรงงานกำหนด ค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่พนักงานจะต้องเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามหรือเกินกว่ามาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมาย และเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานมีมาตรฐานการครองชีพที่เหมาะสม ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้หักค่าแรงเพื่อเป็นการลงโทษทางวินัย คู่ค้าควรให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสมแก่พนักงาน โดยมุ่งให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการสามารถช่วยพนักงานและครอบครัวให้มีมาตรฐานการครองชีพที่เหมาะสม พนักงานของคู่ค้าจะต้องได้รับการจ่ายค่าตอบแทนตรงตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ แนะนำให้คู่ค้าจัดการฝึกอบรมและโอกาสทางการศึกษาให้แก่พนักงานอย่างเพียงพอ
- 2.3.7 **เสรีภาพในการรวมกลุ่มและสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง** – คู่ค้าต้องเคารพสิทธิของพนักงานในการเข้าร่วมและจัดการสหภาพแรงงานตามที่พนักงานได้เลือกด้วยตนเอง และต้องอนุญาตให้ตัวแทนกลุ่มพนักงานเข้าเจรจาต่อรองกับคู่ค้า

## 2.4 **สิ่งแวดล้อม**

- 2.4.1 คู่ค้าควรตระหนักว่าความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นองค์ประกอบสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการพลังงาน น้ำ และทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การป้องกันมลพิษและการจัดการของเสีย ตลอดจนการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ทั้งนี้ ในการดำเนินการผลิต คู่ค้าต้องลดผลกระทบในทางลบที่จะเกิดแก่ชุมชน สิ่งแวดล้อม และ

ทรัพยากรธรรมชาติให้น้อยที่สุด พร้อมกับปกป้องรักษาสุขอนามัยและความปลอดภัยของประชาชน

2.4.2 กลุ่มบริษัทพยายามแสวงหาที่จะร่วมธุรกิจกับคู่ค้าที่มุ่งใช้ทรัพยากร วัสดุ และพลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อ โดยอย่างน้อยคู่ค้าต้องดำเนินกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

## 2.5 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และพนักงานของกลุ่มบริษัทถูกผูกพันตามประมวลจริยธรรมธุรกิจและนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้ให้ต้องหลีกเลี่ยงการตกอยู่ในสถานการณ์ที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น ด้วยเหตุนี้ พนักงานจึงต้องไม่อยู่ในสถานะที่สิ่งจูงใจหรือผลประโยชน์ส่วนตัวหรือทางการเงินอาจส่งผลกระทบต่อดุลยพินิจและความสามารถในการตัดสินใจทางธุรกิจที่มีเหตุผลและเป็นกลางเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทคาดหวังให้คู่ค้าที่ร่วมธุรกิจหรือต้องการร่วมธุรกิจกับกลุ่มบริษัทยึดถือปฏิบัติตามหลักจริยธรรมเหล่านี้และไม่เสนอให้สินน้ำใจ (เช่น ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง) นอกจากนี้ คู่ค้ามีหน้าที่ต้องเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ ที่คู่ค้ามีต่อกลุ่มบริษัท (หากมี)

## 2.6 การปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2.6.1 กลุ่มบริษัทมีจุดยืนที่แน่วแน่ในการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน โดยห้ามมิให้ผู้ใดรับสินบน เงินตอบแทน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมายหรือหลักจริยธรรม ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ซึ่งอาจถูกมองว่าเป็นกิจกรรมหรือพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดข้อสงสัยว่ามีการติดสินบนหรือทุจริตคอร์รัปชัน

2.6.2 กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคู่ค้าต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง

2.6.3 ก่อนเข้าร่วมดำเนินธุรกิจกับกลุ่มบริษัท คู่ค้าทุกรายต้องลงนามรับทราบใน “คำประกาศเจตนาธรรมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (ANTI-CORRUPTION DECLARATION STATEMENT FORM)” และต้องตอบแบบสอบถามการตรวจสอบสถานะ (DUE DILIGENCE) รวมถึงปฏิบัติตามมาตรการอื่น ๆ ที่กลุ่มบริษัทกำหนดเป็นครั้งคราว

## 2.7 การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา

- 2.7.1 คู่ค้าต้องเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (“ทรัพย์สินทางปัญญา”) ทุกประเภท ซึ่งรวมถึง เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และการออกแบบทางอุตสาหกรรม และต้องไม่ละเมิดหรือ ก่อให้เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทและบุคคลภายนอก ไม่ว่าในเวลาใด ก็ตาม
- 2.7.2 คู่ค้าต้องใช้ทรัพย์สินทางปัญญาเฉพาะที่ตนเป็นเจ้าของหรือได้มาและได้รับอนุญาตอย่าง ถูกกฎหมาย ตามข้อกำหนดการใช้หรือการอนุญาตให้ใช้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.7.3 กลุ่มบริษัทถือว่าการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทเป็นเรื่องที่ร้ายแรงและจะ ดำเนินคดีตามกฎหมายเพื่อปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัท

## 2.8 การรักษาความลับ

คู่ค้าต้องเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของกลุ่มบริษัททั้งหมดที่ได้เปิดเผยให้แก่คู่ค้าหรือที่คู่ค้าสามารถ เข้าถึงได้อย่างเคร่งครัด และต้องดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลความลับดังกล่าว โดยข้อมูลที่เป็น ความลับ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มบริษัททั้งหมดที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ซึ่งรวมถึง แผนธุรกิจ การคาดการณ์ การกำหนดราคาและกลยุทธ์ราคาขายปลีก ข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัท พนักงาน ความลับทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งนี้ คู่ค้าต้องไม่เปิดเผย แบ่งปัน หรือใช้ข้อมูลนี้ นอกเหนือจากเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท รวมถึงห้ามมิให้แสดงหรืออนุญาตให้ผู้ผลิต/คู่ค้า หรือโรงงาน หน่วยงานใดแสดงสินค้าที่บรรจุให้แก่กลุ่มบริษัท หรือบนบรรจุภัณฑ์ที่มีชื่อ เครื่องหมายการค้า หรือ สัญลักษณ์ของกลุ่มบริษัทปรากฏอยู่ในการค้าใด ๆ

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี กลุ่มบริษัทได้จัดทำนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่กำหนดช่องทาง ให้การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่กระทำโดยสุจริตได้รับการตรวจสอบและแก้ไขอย่างเป็นกลาง คู่ค้าสามารถแจ้งข้อกังวลใน เรื่องการปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย ผิดจริยธรรม หรือการกระทำที่น่าสงสัย (โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะระบุไว้ในจรรยาบรรณ สำหรับคู่ค้า) ได้อย่างเป็นความลับและปราศจากความเสี่ยงที่จะถูกตอบโต้ โดยสามารถแจ้งข้อกังวล หรือรายงานการประพฤติ ผิดหรือการฝ่าฝืนใด ๆ ได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับไปที่อีเมล [th.whistleblower@mrdiy.com](mailto:th.whistleblower@mrdiy.com) ทั้งนี้ โปรดมั่นใจได้ว่า ทุกเรื่องที่ได้รับการรายงานจะถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานอิสระที่เป็นกลาง และกลุ่มบริษัทให้คำมั่นว่าข้อมูลทั้งหมดที่เปิดเผย มายังกลุ่มบริษัท รวมถึงตัวตนของผู้ร้องเรียน จะถูกเก็บเป็นความลับสูงสุด

ภายใต้ข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญา กลุ่มบริษัทคาดหวังให้คู่ค้าแต่ละรายที่ร่วมธุรกิจด้วยจัดทำสำเนารายงานการตรวจสอบที่ ได้ดำเนินการควบคุมดูแล และ/หรือประสิทธิภาพการทำงานของคู่ค้าให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อมีการร้องขอ โดยกลุ่มบริษัทยัง

คาดหวังว่าคู่ค้าแต่ละรายจะตอบสนองต่อคำขอที่สมเหตุสมผลของกลุ่มบริษัทสำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทขอสงวนสิทธิในการตรวจสอบคู่ค้าตามที่มีความจำเป็น

กลุ่มบริษัทจะพยายามทุกวิถีทางเพื่อสอบสวนการฝ่าฝืนที่ได้รับรายงานและดำเนินตามมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริตของธุรกิจ ดังนั้น คู่ค้าที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าฉบับนี้จะถูกรายงานต่อกลุ่มบริษัทโดยทันทีและอาจถูกดำเนินการตามมาตรการลงโทษ ซึ่งรวมถึงการเลิกสัญญาและ/หรือขึ้นบัญชีห้ามมิให้จัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่กลุ่มบริษัทอีกต่อไป

จรรยาบรรณฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมีมติอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568

---

(นายออง ชู จิน เอเดรียน)

ประธานกรรมการ

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
แบบฟอร์มข้อตกลงคุณธรรมของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ  
(VENDOR AND BUSINESS PARTNER INTEGRITY PLEDGE AND ENGAGEMENT FORM)

\*คำว่า “**ข้าพเจ้า**” หมายถึง คู่ค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ กรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และบุคคลอื่น ๆ ของคู่ค้า

\*คำว่า “**บริษัทย่อย**” ให้มีความหมายเช่นเดียวกับบทนิยามของคำดังกล่าวที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ทะเบียนนิติบุคคล/บัตรประจำตัวประชาชน  
เลขที่ \_\_\_\_\_ สำนักงานใหญ่/อาศัยอยู่ที่ \_\_\_\_\_

ขอประกาศและรับรองดังนี้

1. **ข้าพเจ้าขอประกาศว่า**

(ก) ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจ และจะปฏิบัติตาม

- (1) จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย 1 ของบริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“**มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย.**”) ซึ่งระบุมาตรฐานของคู่ค้าที่พึงปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เช่น สิทธิแรงงานและมนุษยชน สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอนามัย เป็นต้น
- (2) นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย 2 ของมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. ซึ่งระบุถึงจุดยืนของมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. ในการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ในระหว่างการทำงานกับมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. หรือในนามของมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. และ
- (3) กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบน การคอร์รัปชัน และการทุจริต ที่ใช้บังคับในประเทศไทย (“**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**”)

(ข) ข้าพเจ้าจะดำเนินการและจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

2. **ข้าพเจ้าขอรับรองว่า**

(ก) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาอย่างมืออาชีพและมีจริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตสูงสุดตามหลักจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้า และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ของมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อตกลง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเตรียมการ การบริการ สัญญา คำรับรอง ข้อเสนอ และ/หรือการร่วมธุรกิจใด ๆ ทั้งหมด กับมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย.

(ข) ข้าพเจ้าตกลงว่า หากปรากฏว่าข้าพเจ้าฝ่าฝืนคำประกาศหรือคำรับรองใด ๆ ข้างต้น ให้มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. มีสิทธิที่จะ

- (1) ยกเลิกข้อตกลง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเตรียมการ การบริการ สัญญา คำรับรอง ข้อเสนอ และ/หรือ การร่วมธุรกิจใด ๆ ทั้งหมดที่มีกับมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. หรือ
- (2) ระบุข้าพเจ้า และกรรมการ และ/หรือพนักงานของข้าพเจ้า มิให้เข้าร่วมในธุรกรรมและ/หรือ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ๆ กับมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. อีกต่อไป
- (ค) ข้าพเจ้าตกลงว่าจะชดใช้ค่าเสียหายแก่มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. กรรมการ และพนักงานของมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. จากการเรียกร้องหรือการกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชันและการติดสินบนอันเป็นผลหรือเกิดจากการฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของข้าพเจ้า

ขอแสดงความนับถือ

สำหรับและในนามของ\_\_\_\_\_

.....

ชื่อ:

ตำแหน่ง:

วันที่:

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
คำประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน  
(ANTI-CORRUPTION DECLARATION STATEMENT FORM)

\*คำว่า “**ข้าพเจ้า**” หมายถึง คู่ค้า และ พันธมิตรทางธุรกิจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ กรรมการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน และบุคคลอื่น ๆ ของคู่ค้า

\*คำว่า “**บริษัทย่อย**” ให้ความหมายเช่นเดียวกับบทนิยามของคำดังกล่าวที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ทะเบียนนิติบุคคล/บัตรประจำตัวประชาชน  
เลขที่ \_\_\_\_\_ สำนักงานแห่งใหญ่/อาศัยอยู่ที่ \_\_\_\_\_

ขอประกาศและรับรองพันธสัญญาของข้าพเจ้าในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตสูงสุดตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“**นโยบาย**”) ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง ในทุกความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“**มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย.**”)

1. **ข้าพเจ้าขอประกาศว่า**

(ก) ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจ และจะปฏิบัติตาม

(1) นโยบายของมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. ซึ่งระบุถึงจุดยืนของมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. ในการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิง และข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ในระหว่างการทำงานกับมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. หรือในนามของมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. และ

(2) กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบน การคอร์รัปชัน และการทุจริต ที่ใช้บังคับในประเทศไทย (“**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**”)

(ข) ข้าพเจ้าไม่เคยเสนอ สัญญาว่าจะให้ ให้ อนุมัติ เรียกรับ หรือยอมรับสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม และไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม (และไม่กระทำการเช่นนั้นในอนาคต) ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ข้าพเจ้าได้เข้าทำกับมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. ไม่ว่าในทางใดทางหนึ่ง และข้าพเจ้าได้ดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการดังกล่าวด้วย

(ค) ตลอดระยะเวลาที่สัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. มีผลบังคับใช้ ข้าพเจ้าจะไม่เสนอ สัญญาว่าจะให้ ให้ อนุมัติ เรียกรับ หรือยอมรับสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า แก่หรือจากบุคคลดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม และไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม โดยมีเจตนาที่จะได้รับหรือดำรงไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมอันเกี่ยวข้องกับสัญญา และจะดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอก และ/หรือผู้ร่วมธุรกิจของข้าพเจ้ากระทำการดังกล่าวเช่นเดียวกัน

- (1) กรรมการ พนักงาน และบุคคลอื่นใดที่เป็นตัวแทนของมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย.
  - (2) เจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับระหว่างประเทศ ระดับประเทศ หรือระดับท้องถิ่น
  - (3) บุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพรรคการเมืองและผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือ
  - (4) บุคคลอื่นใด
- (ง) ข้าพเจ้าไม่เคยถูกตัดสินว่ากระทำความผิด ถูกสอบสวน สืบสวน หรือถูกดำเนินการทางกฎหมายใด ๆ โดยหน่วยงานของรัฐ ฝ่ายปกครอง หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง สำหรับความผิดที่เกิดขึ้นหรือที่ต้องสงสัยว่าเกิดขึ้นเกี่ยวกับการติดสินบน การคอร์รัปชัน หรือการทุจริต ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจะรายงานการฝ่าฝืนกฎหมายที่เกี่ยวข้องและ/หรือข้อกำหนดที่ได้เกิดขึ้นหรือที่ต้องสงสัยว่าเกิดขึ้นให้แก่มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. ทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะปฏิบัติได้อย่างสมเหตุสมผล และเท่าที่กฎหมายอนุญาต
- (จ) ข้าพเจ้าไม่เคยและไม่ได้ถูกขึ้นบัญชีโดยหน่วยงานใด ๆ ของรัฐว่าถูกตัดสิทธิ์ ระบุ โสเภณี ให้ระบุหรือตัดสิทธิ์ หรือไม่มีคุณสมบัติในการเข้าร่วมโครงการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเข้าทำสัญญาอื่น ๆ กับรัฐ
- (ฉ) ข้าพเจ้าจะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน

## 2. ข้าพเจ้ารับรองว่า

- (ก) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาอย่างมืออาชีพและมีจริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตสูงสุดตามนโยบายของมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในเรื่องที่เกี่ยวกับข้อตกลง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเตรียมการ การบริการ สัญญา คำรับรอง ข้อเสนอ และ/หรือการร่วมธุรกิจใด ๆ ทั้งหมด กับมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย.
- (ข) ข้าพเจ้าจะปฏิเสธการปฏิบัติที่ผิดจริยธรรมและทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม ในระหว่างการดำเนินงานของข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวกับข้อตกลง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเตรียมการ การบริการ สัญญา คำรับรอง ข้อเสนอ และ/หรือการร่วมธุรกิจใด ๆ ทั้งหมด กับมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย.
- (ค) ข้าพเจ้าจะเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดขึ้น อาจเกิดขึ้น หรือเล็งเห็นว่าเกิดขึ้นในระหว่างที่ข้าพเจ้ากับมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจต่อกัน
- (ง) ข้าพเจ้าจะรายงานให้มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. ทราบโดยทันทีผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ถึงความพยายามใด ๆ จากข้าพเจ้า หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า ที่เสนอ สัญญาว่าจะให้ ให้ อนุมัติ เรียกรับ หรือยอมรับสิ่งใดก็ตามที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม และไม่ว่าในชนิดหรือรูปแบบใดก็ตาม ที่ข้าพเจ้าได้รับทราบหรือมีเหตุอันควรสงสัยได้ว่าการฝ่าฝืนหรือมีความเป็นไปได้ที่จะฝ่าฝืนเงื่อนไขที่ระบุไว้ในคำประกาศเจตนารมณ์นี้
- (จ) ข้าพเจ้าจะแจ้ง สื่อสาร และดูแลให้พนักงาน ตัวแทน กรรมการ และตัวแทน/บุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า ผู้ซึ่งจัดหาสินค้าและ/หรือบริการตามที่กำหนดไว้ในสัญญาที่ทำกับมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. ให้ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และหลีกเลี่ยงการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และข้าพเจ้าจะดูแลให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะปฏิบัติตามนโยบายของมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันทั้งหมด

- (ฉ) ข้าพเจ้าตกลงว่า หากปรากฏว่าข้าพเจ้าฝ่าฝืนหน้าที่ คำรับรอง หรือคำประกาศ หรือได้กระทำการอื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมายหรือผิดกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ตามสัญญาที่มีต่อมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. ให้มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. มีสิทธิที่จะ
- (1) ยกเลิกข้อตกลง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเตรียมการ การบริการ สัญญา คำรับรอง ข้อเสนอ และ/หรือ การร่วมธุรกิจใด ๆ ทั้งหมดที่มีกับมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โดยมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. มีต้องรับผิดชอบต่อ ค่าใช้จ่าย ค่าปรับ หรือความรับผิดชอบใด ๆ หรือ
  - (2) ระบุข้าพเจ้า และกรรมการและ/หรือพนักงานของข้าพเจ้า มิให้เข้าร่วมในธุรกรรมและ/หรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ๆ กับมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. อีกต่อไป
- ทั้งนี้ การดำเนินการข้างต้น จะไม่กระทบถึงสิทธิในการได้รับการเยียวยาอื่นใดของมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. หรือการดำเนินการอื่นใดที่เหมาะสม ซึ่งมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. อาจเรียกร้องภายใต้ข้อกำหนดของข้อตกลง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ การเตรียมการ บริการ สัญญา คำรับรอง ข้อเสนอ และ/หรือการร่วมธุรกิจที่เกี่ยวข้อง หรือภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (ช) ข้าพเจ้าตกลงว่าจะรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. กรรมการ พนักงาน และตัวแทนของมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. จากการเรียกร้อง การเรียกเก็บ การดำเนินการ การพิจารณาคดี การสูญเสีย หนี้สิน ความเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นหรือได้รับความเดือดร้อนในเขตอำนาจใด ๆ จากการพิจารณาคดีหรือการดำเนินคดีต่อมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. และ/หรือบุคคลดังกล่าว อันเป็นผลหรือเกิดจากการฝ่าฝืนคำประกาศ เจตนารมณ์ของข้าพเจ้า
- (ฌ) นโยบายอาจมีการปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราวเพื่อให้เหมาะสมกับการนำไปดำเนินการและบังคับใช้ และเมื่อข้าพเจ้าได้รับนโยบายฉบับที่มีการปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแล้ว ข้าพเจ้าจะยึดถือปฏิบัติตามเงื่อนไขทั้งหมดที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

สำหรับและในนามของ \_\_\_\_\_

.....  
ชื่อ:

ตำแหน่ง:

วันที่:

แบบสอบถามการตรวจสอบสถานะ (DUE DILIGENCE) ของคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ  
เพื่อปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย.

บทนำ

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. จะทำการตรวจสอบสถานะ (due diligence) ก่อนที่จะมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใด ๆ กับบุคคลภายนอกและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่สัญญาจะปฏิบัติตามข้อกำหนดและหน้าที่ตามจรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย.

การตอบแบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการตรวจสอบสถานะ (due diligence) ดังกล่าว โปรดทราบว่า การตอบแบบสอบถามนี้ไม่ได้ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ใด ๆ ทางสัญญาและจะไม่ถือว่าเป็นการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โปรดกรอกข้อมูลในแบบสอบถามต่อไปนี้อย่างถูกต้องครบถ้วน

1.0 ข้อมูลบริษัท

ชื่อเต็มตามกฎหมาย:		
เลขทะเบียนนิติบุคคล:		
ที่อยู่สำนักงานแห่งใหญ่:		
ที่อยู่ของสถานประกอบการ (หากแตกต่างจากที่อยู่ด้านบน):		
ชื่อผู้ติดต่อ:		
โทรศัพท์:	โทรสาร:	อีเมล:
ลักษณะของธุรกิจ:		

## 2.0 การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

โปรดตอบคำถามดังต่อไปนี้เกี่ยวกับนโยบายและระเบียบการของท่าน

- 2.1 บริษัทของท่านมีนโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันหรือไม่  ใช่  ไม่ใช่
- 2.2 บริษัทของท่านมีการจัดการฝึกอบรมเรื่องการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่พนักงานหรือไม่  ใช่  ไม่ใช่
- 2.3 บริษัทของท่านมีช่องทางสำหรับร้องเรียนการประพฤติมิชอบ รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันอยู่แล้วหรือไม่  ใช่  ไม่ใช่
- 2.4 บริษัทของท่านมีจรรยาบรรณธุรกิจและประมวลจริยธรรมธุรกิจหรือไม่  ใช่  ไม่ใช่

## 3.0 ผู้รับเหมาช่วง

- 3.1 บริษัทของท่านจะมีการจ้างบุคคลภายนอก รวมถึงผู้รับเหมาช่วง ตัวแทนช่วง ที่ปรึกษา หรือตัวแทนจำหน่าย ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและ/หรือบริการที่จะต้องจัดหาในระหว่างมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. หรือไม่  ใช่  ไม่ใช่
- 3.2 หากผู้รับเหมาช่วงของบริษัทของท่านไม่มีนโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันที่เหมาะสม บริษัทของท่านจะกำหนดให้ผู้รับเหมาช่วงยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทของท่านหรือไม่  ใช่  ไม่ใช่
- 3.3 บริษัทของท่านได้รวมข้อกำหนดเรื่องการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันเข้าในสัญญากับผู้รับเหมาช่วงหรือไม่  ใช่  ไม่ใช่

## 4.0 การละเมิด

- 4.1 ภายในช่วงห้า (5) ปีที่ผ่านมา บริษัทของท่าน หรือกรรมการ เจ้าหน้าที่ เจ้าของหลัก หรือพนักงานของบริษัท เคยได้ถูกตัดสินโดยศาลหรือหน่วยงานของรัฐว่าละเมิดกฎหมายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตคอร์รัปชันหรือไม่  ใช่  ไม่ใช่

4.2 ภายในช่วงห้า (5) ปีที่ผ่านมา บริษัทของท่าน หรือกรรมการ เจ้าหน้าที่  
เจ้าของหลัก ผู้ถือหุ้น หรือพนักงานของบริษัทคนหนึ่งคนใด เคยได้ถูก  
สอบสวนหรือฟ้องร้องด้วยข้อหาใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดสินบน  
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการฟอกเงินหรือไม่

ใช่  ไม่ใช่

สำหรับและในนามของ \_\_\_\_\_

.....

ชื่อ:

ตำแหน่ง:

วันที่: