

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : MRDIYT
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : พาณิชยกรรม

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ได้กำหนด **นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี** เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการสร้างความสมดุลระหว่างมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์สากล การบริหารจัดการพลังงาน น้ำ และทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคม การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนการคำนึงถึงประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมการพัฒนาและการนำนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงการสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/sustainability/sustainability-policies/mrdiy-esg-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : มี
- นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยสาระสำคัญที่เปลี่ยนแปลงในด้านสิ่งแวดล้อมคือ การเพิ่มรายละเอียดให้ชัดเจนขึ้นเกี่ยวกับประเด็นสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและรับผิดชอบต่อสังคม การป้องกันมลพิษ และการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนการเน้นการพัฒนากลยุทธ์และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับประสิทธิภาพพลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ และการดำเนินโครงการด้านความยั่งยืนอื่น ๆ ภายในกลุ่มบริษัท

นอกจากการปรับปรุงนโยบายแล้ว บริษัทฯ ยังได้ยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมผ่านการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่ชัดเจนมากขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา โดยครอบคลุมประเด็นการบริหารจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียนและการจัดการของเสีย ซึ่งสะท้อนการแปลงแนวนโยบายไปสู่เป้าหมายและแผนดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัท : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs
ปฏิบัติ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: 4
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ จัดทำแผนการจัดการพลังงานเพื่อรองรับการขยายสาขาควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุนการดำเนินงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งดำเนินมาตรการด้านประสิทธิภาพพลังงานในสาขาและศูนย์กระจายสินค้า เช่น การติดตั้งหลอดไฟ LED ประสิทธิภาพสูง การใช้ระบบปรับอากาศแบบอินเวอร์เตอร์ และการติดตั้งระบบ Solar PV ในศูนย์กระจายสินค้าและสาขาแบบ Standalone ที่บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานได้โดยตรง สำหรับสาขาในศูนย์การค้าบริษัทฯ จะดำเนินมาตรการภายใต้ข้อกำหนดของโครงสร้างพื้นฐานอาคาร พร้อมติดตามและประเมินผลผ่านตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องในทุกประเภทสาขา เช่น ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ความเข้มการใช้พลังงาน และสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการลดการใช้เชื้อเพลิง บริษัทฯ ได้นำรถบรรทุกไฟฟ้ามาใช้งานโลจิสติกส์แทนการใช้รถเครื่องยนต์สันดาปภายใน ณ สิ้นปี 2025 บริษัทฯ มีรถบรรทุกไฟฟ้าทั้งหมด 8 คัน สามารถช่วยลดการใช้ น้ำมันดีเซลได้ประมาณ 52,000 ลิตรต่อปี

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 68 - 72

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง⁽¹⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2568 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 2,258.35 เมกะวัตต์-ชั่วโมง	2573 : เพิ่ม 30%

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ สำหรับเป้าหมายดังกล่าว คือ การเพิ่มสัดส่วนพลังงานหมุนเวียนจากปีฐาน (2025) จากประมาณ 2.39% เป็น 30% ภายในปี 2030

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี
ณ สิ้นปี 2025 บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV) ณ ศูนย์กระจายสินค้ากลางและสาขาในรูปแบบ Standalone รวม 53 สาขา ซึ่งจากการติดตั้งดังกล่าวช่วยลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากระบบโครงข่ายของศูนย์กระจายสินค้ากลางได้ประมาณ 19% และของสาขาได้เฉลี่ยประมาณ 35% ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดต้นทุนในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ ติดตามประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยประเมินจากปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (kwh) ต่อรายได้ (ล้านบาท) ซึ่งในปี 2025 ลดลง 4.8% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



โซล่าเซลล์ที่ศูนย์กระจายสินค้ากลาง



โซล่าเซลล์ที่ร้านค้า



กิจกรรมการรณรงค์ประหยัดพลังงานและน้ำภายในองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	58,470,960.09	79,687,807.01	94,500,882.17
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	58,390,935.09	79,357,717.01	92,242,530.06
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	80,025.00	330,090.00	2,258,352.11
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	6,634.63	7,536.20	7,553.42

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท (2)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / บาท)	0.00460000	0.00490000	0.00470000

หมายเหตุ: (2) ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (kwh) ต่อรายได้ (บาท)

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	334,494,367.55	426,785,788.80	468,068,446.35
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	3.15	2.86
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	2.64	2.32
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	37,954.65	40,361.81	37,412.55

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	1,077,752.76	1,080,265.55	1,805,834.06
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	453,116.07	507,920.78	536,961.05

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	50,218,930.26	52,792,063.72	72,663,087.54

	2566	2567	2568
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	0.39	0.44
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	0.33	0.36

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	73,335.45	95,056.93	117,463.74

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท⁽³⁾

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.00587120	0.00581541
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / บาท)	0.00000570	0.00000590	0.00000580

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽³⁾ ปริมาณการใช้พลังงานรวม (MWh) ต่อรายได้ (บาท)

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	4
จำนวนที่เปิดเผย	:	3
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	75.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ด้วยลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการใช้น้ำในปริมาณที่จำกัด โดยส่วนใหญ่เป็นการใช้งานภายในห้องน้ำและกิจกรรมพื้นฐานประจำวัน บริษัทฯ จึงมีมาตรการในการส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าผ่านการสื่อสารภายในองค์กร นอกจากนี้ประมาณร้อยละ 90 ของสาขาที่อยู่ภายนอกศูนย์การค้า (Standalone) มีการติดตั้งสุขภัณฑ์แบบประหยัดน้ำ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบน้ำอย่างสม่ำเสมอเพื่อลดการสูญเสีย

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เริ่มประเมินความตึงเครียดน้ำในแต่ละพื้นที่เพื่อเผื่อระวังสถานการณ์และลดโอกาสที่การดำเนินธุรกิจจะส่งผลกระทบต่อชุมชนและแหล่งน้ำโดยรอบ

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 73

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ⁽⁴⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำปฏิธานและกำหนดเป้าหมายสำหรับการดำเนินงานในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ⁽⁵⁾

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

บริษัทฯ เริ่มจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำอย่างเป็นระบบในปี 2025 ซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำหรับการติดตามผลด้านการจัดการน้ำ โดยในปีดังกล่าว บริษัทฯ ดำเนินมาตรการส่งเสริมการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าผ่านการสื่อสารภายในองค์กร ติดตั้งสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำในสาขาแบบ Standalone มากกว่าร้อยละ 90 และเริ่มประเมินความตึงเครียดน้ำในแต่ละพื้นที่* เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างเหมาะสมและลดผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ โดยในปี 2025 มีปริมาณการใช้น้ำอยู่ที่ 32,204* ลูกบาศก์เมตร และ มีความเข้มข้นการใช้น้ำเท่ากับ 1.6 ลูกบาศก์เมตรต่อรายได้หนึ่งล้านบาท*

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



กิจกรรมการรณรงค์ประหยัดพลังงานและน้ำภายในองค์กร

หมายเหตุ: (5) * = ขอบเขตข้อมูลดังกล่าว ครอบคลุม - ศูนย์กระจายสินค้ากลาง - ศูนย์กระจายสินค้าภูมิภาค - ศูนย์กระจายสินค้า WHA KM21 - สำนักงานของบริษัทฯ ที่อาคาร WHA tower

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร) ⁽⁶⁾	N/A	N/A	32,204.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	32,204.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	N/A	N/A	2.57

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	N/A	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ ขอบเขตข้อมูลดังกล่าว ครอบคลุม - ศูนย์กระจายสินค้ากลาง - ศูนย์กระจายสินค้าภูมิภาค - ศูนย์กระจายสินค้า WHA KM21 - สำนักงานของบริษัทฯ ที่อาคาร WHA tower

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	32,204.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	N/A	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	N/A	0.00159436

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม ⁽⁷⁾ (บาท)	N/A	N/A	558,518.64
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	N/A	N/A	558,518.64

	2566	2567	2568
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	N/A	N/A	0.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	N/A	N/A	0.00
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	N/A	N/A	44.64

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: (7) ขอบเขตข้อมูลดังกล่าว ครอบคลุม - ศูนย์กระจายสินค้ากลาง - ศูนย์กระจายสินค้าภูมิภาค - ศูนย์กระจายสินค้า WHA KM21 - สำนักงานของบริษัทฯ ที่อาคาร WHA tower

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: 1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างมีความรับผิดชอบ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมการนำวัสดุกลับมาใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม ควบคู่กับการสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการเกิดของเสียและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ผ่านโครงการสำคัญหลายอย่าง อาทิเช่น

1. โครงการ MR. D.I.Y. Cares เดินหน้าส่งต่อความห่วงใย บริจาคปฏิทินเก่า สนับสนุนการศึกษาผู้พิการทางสายตา ให้แก่ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย

พนักงานรวบรวมปฏิทินตั้งโต๊ะในสำนักงานกว่า 200 เล่ม เพื่อส่งต่อศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์นำไปผลิตสื่ออักษรเบรลล์

2. โครงการมีอวิเศษกับกรุงเทพมหานคร

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ ลดการใช้และแยกขวดพลาสติกใช้แล้ว ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดการปล่อยคาร์บอนและบรรเทาภาวะโลกร้อน พร้อมส่งเสริมการรีไซเคิลและเพิ่มมูลค่าให้กับวัสดุเหลือใช้ ผ่านการส่งมอบขวดพลาสติกกว่า 1,000 ขวด เพื่อรวมอัดไซเคิลเป็นเสื้อสะท้อนแสง สนับสนุนเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดทั้ง 50 เขต

นอกจากโครงการด้านการคัดแยกและส่งต่อวัสดุใช้แล้วเพื่อการรีไซเคิลและการนำกลับมาใช้ประโยชน์ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในกระบวนการดำเนินงาน โดยเฉพาะกล่องลังกระดาษและถุงพลาสติก เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการใช้วัสดุเกินความจำเป็น และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ มีแนวทางนำกล่องลังกระดาษกลับมาใช้ซ้ำในระบบกระจายสินค้าอย่างต่อเนื่อง ขณะเดียวกันก็มีมาตรการควบคุมการแจกถุงพลาสติกให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการให้บริการลูกค้า

สำหรับของเสียอันตราย บริษัทฯ ดำเนินการจัดการตามกฎหมายและส่งต่อให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตดำเนินการอย่างถูกต้องและปลอดภัย ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างพัฒนาแนวทางการจัดเก็บข้อมูลเพื่อให้ครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานมากยิ่งขึ้นในอนาคต

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 71-72

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย⁽⁸⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	-	2573 : ลด 30% ต้น	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่

หมายเหตุ: ⁽⁸⁾ ภายในปี 2030 บรรลุเป้าหมายการลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ 30% ในทุกการดำเนินงาน โดยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบผ่านการลดปริมาณขยะการนำกลับมาใช้ใหม่ และการรีไซเคิล

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย⁽⁹⁾

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการวัสดุบรรจุภัณฑ์และของเสียจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แม้ว่าการขยายตัวทางธุรกิจจะส่งผลให้จำนวนธุรกรรมและการใช้บรรจุภัณฑ์เพิ่มขึ้น บริษัทฯ ยังคงติดตามข้อมูลและดำเนินมาตรการที่เหมาะสมเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างสม่ำเสมอ

1. ก่อตั้งกระดาษ

บริษัทฯ มีมาตรการในการให้นำกล่องกระดาษกลับมาใช้ซ้ำในระบบกระจายสินค้าอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถหมุนเวียนใช้งานได้เฉลี่ยประมาณ 810 ครั้งตามสภาพการใช้งาน ก่อนจำหน่ายให้ผู้รับซื้อที่ได้รับอนุญาตเพื่อนำไปรีไซเคิลต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามประสิทธิภาพการนำกล่องกระดาษอย่างสม่ำเสมอ โดยประเมินการใช้งานต่อ 1,000 ธุรกรรม ซึ่งในปี 2025 ตัวชี้วัดดังกล่าวลดลงจาก 47.0 ในปี 2024 เหลือ 31.4 หรือลดลงร้อยละ 33.2

2. ถุงพลาสติก

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก โดยกำหนดเงื่อนไขให้มีการแจกถุงพลาสติกสำหรับยอดซื้อขั้นต่ำ 250 บาทขึ้นไป ควบคู่กับการเลือกใช้ถุงพลาสติกประเภท biodegradable เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยประเมินการใช้งานต่อ 1,000 ธุรกรรม ซึ่งในปี 2025 ตัวชี้วัดดังกล่าวลดลงจาก 2.7 ในปี 2024 เหลือ 2.5 หรือลดลงร้อยละ 7.4

	2023	2024	2025
จำนวนธุรกรรม	76,779,439	97,796,462	121,157,914.0
ความเข้มข้นของปริมาณพลาสติก ⁽¹⁾ (กิโลกรัม /1,000 ธุรกรรม)	3.0	2.7	2.5
ความเข้มข้นของปริมาณกล่องกระดาษ ⁽²⁾ (กิโลกรัม /1,000 ธุรกรรม)	47.7	47.0	31.4

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการส่งต่อขวดพลาสติกใช้แล้วและปฏิทินเก่าเพื่อนำไปรีไซเคิลและใช้ประโยชน์ต่อ โดยขวดพลาสติกมากกว่า 1,000 ขวดถูกส่งต่อเพื่อแปรรูปเป็นเสื้อสะท้อนแสงสำหรับพนักงานกวาดถนน และปฏิทินเก่ากว่า 200 เล่มถูกส่งต่อเพื่อนำไปผลิตสื่ออักษรเบรลล์ ซึ่งช่วยลดปริมาณวัสดุที่ต้องนำไปฝังกลบและสนับสนุนการหมุนเวียนทรัพยากรอย่างมีคุณค่า

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



ตั้งแต่ปี 2023 มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. ได้ดำเนินกิจกรรมเก็บรวบรวมปฐิทินเก่าจากพนักงาน และส่งมอบให้แก่ มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์ (ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด) เพื่อนำไปผลิตเป็นสื่ออักษรเบรลล์สำหรับการเรียนการสอน



ตั้งแต่ปี 2024 เป็นต้นมา บริษัทฯ ร่วมมือกับกรุงเทพมหานครภายใต้โครงการ มีอิทธิพลกรุงเทพฯ แยกเพื่อให้ พี่ไม้กวาด ส่งเสริมให้พนักงานคัดแยกขวดพลาสติกใช้แล้วเพื่อนำไปอัปไซเคิลเป็นสื่อที่กักสะท้อนแสงสำหรับเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดถนนของกรุงเทพมหานคร โดยสามารถรวบรวมขวดพลาสติกได้ประมาณ 1,000 ขวดต่อปี

หมายเหตุ: ⁽⁹⁾ (1) สำหรับกล่องสังกะดาช บริษัทฯ ใช้น้ำหนักของกล่องใช้แล้วที่ส่งกลับจากสาขาและจำหน่ายออกจากระบบเป็นข้อมูลอ้างอิงเบื้องต้น (2) สำหรับถุงพลาสติก บริษัทฯ ใช้น้ำหนักปริมาณการสั่งซื้อเป็นข้อมูลอ้างอิงเบื้องต้นในการติดตามแนวโน้มการใช้บรรจุภัณฑ์

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) ⁽¹⁰⁾	3,689,490.00	4,644,630.00	3,855,110.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม) ⁽¹¹⁾	3,660,000.00	4,603,000.00	3,812,000.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม) ⁽¹²⁾	29,490.00	41,630.00	43,110.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	29,490.00	41,630.00	43,110.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	N/A	0.29	0.19
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	N/A	0.28	0.19
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	N/A	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽¹⁰⁾ ขอบเขตข้อมูลครอบคลุมเฉพาะศูนย์กระจายสินค้ากลาง

⁽¹¹⁾ กล่องล้างกระดาษ

⁽¹²⁾ น้ำหนักรวมของของเสียอันตราย อ้างอิงจากข้อมูลของศูนย์กระจายสินค้ากลาง

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	3,660,000.00	4,603,000.00	3,812,000.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	3,660,000.00	4,603,000.00	3,812,000.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	3,660,000.00	4,603,000.00	3,812,000.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	99.20	99.10	98.88

	2566	2567	2568
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	100.00	100.00	100.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา⁽¹³⁾

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: 4
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

หมายเหตุ: ⁽¹³⁾ ขอบเขตการรายงานครอบคลุม (1) อาคารสำนักงานใหญ่ ของบริษัทฯ อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 12 และชั้น 12A (2) อาคารสำนักงานใหญ่ของ STG อาคารกรีฑาทาวเวอร์ แอท ไบเทค ชั้น 14 (3) อาคารสำนักงาน 3 ชั้น MDTT/MDKK (4) ศูนย์กระจายสินค้ากลาง (5) ศูนย์กระจายสินค้าภูมิภาค (6) ศูนย์กระจายสินค้า ก.ม. 21 ทั้งนี้สำหรับ MDKK ยังไม่มีการรายงานรวมขอบเขตหน้าสาขา

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย ESG เป็นกรอบในการบริหารจัดการด้านพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนทำหน้าที่กำกับดูแลทิศทาง กลยุทธ์ เป้าหมาย และการติดตามผลการดำเนินงาน ขณะที่ฝ่ายจัดการและคณะทำงาน รับผิดชอบการขับเคลื่อนแผนงานและการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ติดตามและจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบมาตั้งแต่ปี 2023 เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดมาตรการลดการปล่อยอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการสำคัญหลายอย่างในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยมุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน และพัฒนาแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ผ่านการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ การใช้รถขนส่งไฟฟ้า (EV Truck) การใช้ระบบ GPS เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนเส้นทางขนส่ง การส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กร ตลอดจนการติดตามข้อมูลการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อประเมินผลและปรับปรุงมาตรการอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศทั้งด้านกายภาพและด้านการเปลี่ยนแปลงเบื้องต้น พร้อมมาตรการบรรเทาผลกระทบรวมถึงริเริ่มแนวทางแก้ไขปัญหาโดยอาศัยธรรมชาติเป็นฐาน เพื่อเสริมสร้างความพร้อมต่อการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 52, 68-73

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ ⁽¹⁴⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.00 tCO ₂ e / บาท	2571 : ลด 20% / บาท เทียบ กับปีฐาน	2573 : ลด 30% / บาท เทียบ กับปีฐาน

หมายเหตุ: ⁽¹⁴⁾ บริษัทฯ ได้พิจารณาเป้าหมายโดยอ้างอิงจากข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่รวมการดำเนินงานหน้าสาขาแล้ว ซึ่งปัจจุบันอยู่ที่ประมาณ 51,028 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยตัวเลขดังกล่าวเป็นข้อมูลอ้างอิงภายในที่ใช้สำหรับการกำหนดเป้าหมาย และอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ในอนาคต เนื่องจากยังมีบางส่วนที่อยู่ระหว่างการทบทวนและยังไม่ได้ผ่านการทวนสอบอย่างสมบูรณ์ ทั้งนี้ ข้อมูลที่ผ่านการทวนสอบในปัจจุบันยังไม่ครอบคลุมการดำเนินงานหน้าสาขา จึงมีปริมาณต่ำกว่าข้อมูลอ้างอิงภายในอย่างมีนัยสำคัญ สำหรับปีฐาน ค่าความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 0.000002526 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / บาท

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

การจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำและประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) อย่างเป็นระบบ โดยว่าจ้าง บริษัท กรีน สโตร์ จำกัด ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาในการตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร และว่าจ้าง บริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นหน่วยงานภายนอกในการทวนสอบข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของ องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เพื่อสนับสนุนการวางแผนและพัฒนาแนวทางลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

Scope	2023	2024	2025
Scope 1 (tCO ₂ eq)	3,658.0	4,094.0	5,808.0
Scope 2 (tCO ₂ eq)	667.00	944.0	1,405.0
Scope 3 (tCO ₂ eq)	-	-	-
อื่นๆ (tCO ₂ eq)	260	282	312.0
รวม (tCO ₂ eq)	4325.0	5,038.0	7,213.0

ความเข้มข้น ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	2023	2024	2025
ความเข้มข้นของการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก (ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่าต่อล้านบาท)	0.34	0.31	0.36

ปัจจุบันขอบเขตการรายงานครอบคลุม (1) อาคารสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้น 12 และชั้น 12A (2) อาคารสำนักงานใหญ่ของ STG อาคารริชทาวเวอร์ แอท ไบเทค ชั้น 14 (3) อาคารสำนักงาน 3 ชั้น MDTT/MDKK (4) ศูนย์กระจายสินค้ากลาง (5) ศูนย์กระจายสินค้าภูมิภาค (6) ศูนย์กระจายสินค้า ก.ม. 21 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนขยายขอบเขตไปยังสาขาของบริษัทฯ ในอนาคต

การประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศในเบื้องต้น เพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจ โดยครอบคลุมทั้งความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risk) และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risk) ทั้งนี้ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาแนวทางการประเมินในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการวางแผนและการบริหารจัดการในอนาคต

1. ความเสี่ยงทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Physical Risk)

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อภารกิจผ่านความเสี่ยงทางกายภาพ โดยเฉพาะเหตุการณ์สภาพอากาศรุนแรง เช่น พายุ ฝนตกหนัก น้ำท่วม หรืออุณหภูมิที่สูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภารกิจดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้กำหนดมาตรการทำให้มีการประกันภัยที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ พร้อมจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและแนวทางตอบสนองภาวะฉุกเฉิน

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Transition Risk)

ด้วยลักษณะการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ครอบคลุมสาขาจำนวนมาก ศูนย์กระจายสินค้า และระบบโลจิสติกส์ การใช้พลังงานและการขนส่ง จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ซึ่งอาจนำไปสู่ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ อาทิ การเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบ ต้นทุนพลังงานที่สูงขึ้น หรือข้อกำหนดด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เข้มงวดมากขึ้น บริษัทฯ จึงมีการบริหารจัดการเครือข่ายการกระจายสินค้าและเส้นทางขนส่งให้เหมาะสม โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบติดตามและวางแผนเส้นทาง นอกจากนี้ยังส่งเสริมการใช้พลังงานทางเลือกและเทคโนโลยีที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาทิ รถบรรทุกขนส่งไฟฟ้า และพลังงานแสงอาทิตย์

โครงการและมาตรการในการลดก๊าซเรือนกระจก

เพื่อการสนับสนุนการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ได้มีมาตรการต่างๆ ที่สำคัญ ดังนี้

1. โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar cell)

ณ สิ้นปี 2025 บริษัทฯ ได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar PV) ณ ศูนย์กระจายสินค้ากลางและสาขาในรูปแบบ Standalone รวม 53 สาขา ซึ่งจากการติดตั้งดังกล่าวช่วยลดการพึ่งพาไฟฟ้าจากระบบโครงข่ายของศูนย์กระจายสินค้ากลางได้ประมาณ 19% และของสาขาได้เฉลี่ยประมาณ 35% โดยจากการดำเนินงานดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่จะเกิดขึ้นได้ประมาณ 1,000 tCO₂eq/year

2. โครงการใช้รถบรรทุกไฟฟ้า (EV Truck)

บริษัทฯ ได้เริ่มนำร่องโครงการใช้รถบรรทุกไฟฟ้า (EV Truck) จำนวน 6 คัน เพื่อทดแทนรถบรรทุกเครื่องยนต์สันดาปภายในในกระบวนการขนส่งสินค้า และได้สั่งเพิ่มอีก 2 คันในช่วงปลายปี 2025 โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล รวมถึงลดมลพิษทางอากาศในพื้นที่ปฏิบัติงาน ซึ่งมีส่วนช่วยในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ราว 140 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี

3. โครงการมิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. บันความดี เดินหน้าปลูกป่าเพื่อความยั่งยืน

ในปี 2025 มิสเตอร์.ดี.ไอ.วาย. ได้ร่วมมือกับกรมป่าไม้ดำเนินโครงการปลูกป่าระยะยาวเป็นเวลา 10 ปี ณ เขาตะกร้า จังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นหนึ่งในมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกโดยอาศัยธรรมชาติเป็นฐาน (Nature-based Solution) ผ่านการปลูกต้นไม้ และฟื้นฟูพื้นที่ป่า ซึ่งช่วยเพิ่มศักยภาพในการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Sequestration) และลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

4. กิจกรรมการรณรงค์ประหยัดพลังงานภายในองค์กร

จัดกิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้แก่พนักงานในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้แผนกสื่อสารองค์กรได้มีการสนับสนุนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก (Infographic) เพื่อกระจายข้อมูลและสร้างความตระหนักรู้เรื่องการประหยัดพลังงานให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ที่ร้านค้า



รถบรรทุกทุกไฟฟ้า



มิสเตอร์.ดี.ไอ.วาย ได้ร่วมมือกับกรมป่าไม้ดำเนินโครงการปลูกป่าระยะยาวเป็นเวลา 10 ปี ณ เขาคะกร้า จังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นหนึ่งในมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกโดยอาศัยธรรมชาติเป็นฐาน (Nature-based Solution) ซึ่งช่วยเพิ่มศักยภาพในการดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Sequestration)



กิจกรรมการณรงค์ประหยัดพลังงานและน้ำภายในองค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	4,325.00	5,038.00	7,213.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	3,658.00	4,094.00	5,808.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	667.00	944.00	1,405.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พื้นฐาน) ^(*)	N/A	0.000311	0.000357
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.49	0.48	0.58
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / บาท)	0.00000034	0.00000031	0.00000036

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

- การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
- รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด
- ไฟล์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : <https://esgmedia-setlink.setgroup.or.th/report/2018/2025/1775443015349.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : MRDIYT
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : พาณิชยกรรม

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงาน เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชนและสังคม และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่คำนึงถึงความแตกต่างของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา หรือสถานะทางสังคม ภายใต้สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสม โดยไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือส่งผลกระทบต่อ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้ **"จรรยาบรรณธุรกิจ"** ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้ามีการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนภายใต้ **"จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ"** ซึ่งครอบคลุมคุณภาพและความปลอดภัย มาตรฐานด้านสถานที่ทำงานของคู่ค้า โดยไม่มีมีการบังคับใช้แรงงานหรือใช้แรงงานเด็ก

- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-code-of-business-ethics-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 8-11

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี
และสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิลูกค้า

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทบทวนและกำหนดแนวปฏิบัติ ด้านสิทธิมนุษยชนและด้านแรงงานครอบคลุม การเคารพและคุ้มครองสิทธิของพนักงาน ลูกค้า ชุมชน และสังคมโดยรวม โดยไม่ยอมรับแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การใช้แรงงานในลักษณะทาส สมัยใหม่ หรือการค้ามนุษย์ ในทุกรูปแบบ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้าง และเคารพในความแตกต่างของบุคลากร โดยยึดหลักความสามารถและคุณสมบัติ เป็นเกณฑ์ ในการพิจารณาจ้างงาน และไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ ศาสนา เชื้อชาติ หรือ ความสามารถทางกายภาพ โดยไม่จำกัดเสรีภาพในการรวมกลุ่มของพนักงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการทำหน้าที่เป็นตัวแทนของพนักงานทุกระดับ และขยายการเคารพสิทธิมนุษยชนไปยังคู่ค้าทางธุรกิจ โดยกำหนดให้ คู่ค้าต้องยื่นรายใหม่ร้อยละ 100 ลงนามในข้อตกลงคุณธรรมของคู่ค้า ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติตาม มาตรฐานแรงงานสากล รวมถึงการจัดแรงงานเด็ก แรงงานบังคับ และการใช้แรงงานในลักษณะ ทาสสมัยใหม่
ทั้งนี้ บริษัทอยู่ระหว่างการทบทวนและจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, The OECD Guidelines for Multinational Enterprises, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy, อื่น ๆ : พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD) อย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UNGPs)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนด้านสิทธิชุมชนและสังคม ดังนี้

1. โครงการ MR. D.I.Y. Cares เดินหน้าส่งต่อความห่วงใย บริจาคปฏิทินเก่า สนับสนุนการศึกษาผู้พิการทางสายตา แก่ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย
2. โครงการ มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. บรรเทาเหตุสาธารณภัย สนับสนุนการเข้าถึงปัจจัยพื้นฐาน และบรรเทาทุกข์ จากภัยพิบัติต่างๆ อย่างทันท่วงที
3. โครงการ มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. ปันความดี มอบเครื่องใช้อุปโภคบริโภค และสิ่งของจำเป็นแทนความห่วงใย แก่ผู้สูงอายุนานาชาติ สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็น ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบาง และการดูแลผู้สูงอายุอย่างเหมาะสมและไม่เลือกปฏิบัติ
4. กิจกรรมสนับสนุนเด็กและเยาวชน ผ่านการมอบอุปกรณ์การเรียน ของเล่นพัฒนาทักษะ ทุนการศึกษา และการพัฒนาทักษะจากประสบการณ์จริงในบริบทธุรกิจจริง ส่งเสริมสิทธิในการเข้าถึงการศึกษา การพัฒนาศักยภาพอย่างเหมาะสมตามช่วงวัย

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงาน ที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิด สิทธิ ผู้บริโภคร (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิด สิทธิ ลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับ ชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 4
จำนวนที่เปิดเผย	: 4
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการจัดการพนักงานและแรงงานโดยอ้างอิงตามประกาศ **นโยบายบริหารทรัพยากรมนุษย์** ซึ่งตั้งอยู่บนแนวคิดที่ว่าบุคลากรคือทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อความสำเร็จขององค์กร บริษัทฯ จึงยึดหลักการดูแลและมอบโอกาสแก่พนักงานทุกคนอย่างเสมอภาคเท่าเทียม และเป็นธรรมในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งส่งเสริมและธำรงไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร ตลอดจนระหว่างพนักงานด้วยกันเอง บริษัทฯ ไม่มีนโยบายแสวงหาประโยชน์จากการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่ยอมรับการใช้แรงงานเด็กทุกรูปแบบ โดยมุ่งกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี ความมั่นคง ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมสำหรับพนักงาน

ภายใต้กรอบดังกล่าว บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจในระดับท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการจ้างงานแรงงานในพื้นที่
2. การกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม และการส่งเสริมความมั่นคงทางเศรษฐกิจของพนักงาน
3. การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานควบคู่กับการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน
4. การเสริมสร้างขีดความสามารถและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ MR. D.I.Y.
5. การรับฟังเสียงของพนักงาน และการเปิดโอกาสให้มีตัวแทนพนักงานในการสื่อสารและมีส่วนร่วม

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 75,78-80

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ พนักงานและแรงงานหรือไม่	: มี
---	------

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน อย่างน้อย 16 ชั่วโมงต่อพนักงานต่อปี	2568: 21.8 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	2569: จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน อย่างน้อย 16 ชั่วโมงต่อพนักงานต่อปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	รักษาเป้าหมายอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตเป็นศูนย์สำหรับทั้งพนักงานและผู้รับจ้าง	2568: 0	2569: รักษาเป้าหมายอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตเป็นศูนย์สำหรับทั้งพนักงานและผู้รับจ้าง
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	คะแนนความผูกพันของพนักงานเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 80	2567: ร้อยละ 75	2569: Achieve an annual employee engagement score of 80 percent or higher.

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย : พนักงานร้อยละ 100 ได้รับการอบรมความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน ในรอบปีรายงาน ผ่านหลักสูตรดังต่อไปนี้

- การปฐมพยาบาลด้านความปลอดภัยภาคบังคับ
- การฝึกอบรมเฉพาะด้านตามลักษณะงาน
- การเตรียมความพร้อมรับเหตุฉุกเฉิน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	8813	10574	12511
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	8813	10574	12511
พนักงานชาย (คน)	4349	5341	6077
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	49.35	50.51	48.57
พนักงานหญิง (คน)	4464	5233	6434
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	50.65	49.49	51.43
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	6110	7059	7975
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	69.33	66.76	63.74
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	2679	3486	4505
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	30.40	32.97	36.01
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	24	29	31
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	0.27	0.27	0.25

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	3087	3689	4047

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	70.98	69.07	66.60
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	1256	1644	2020
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	28.88	30.78	33.24
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	6	8	10
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	0.14	0.15	0.16

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	3023	3370	3928
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	67.72	64.40	61.05
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	1423	1842	2485
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	31.88	35.20	38.62
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	18	21	21
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	0.40	0.40	0.33

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	8417	10054	11898
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	95.51	95.08	95.10
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	385	507	600
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	4.37	4.79	4.80
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	11	13	13
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.12	0.12	0.10

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	4177	5115	5819
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	96.05	95.77	95.75
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	167	221	253
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	3.84	4.14	4.16
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	5	5
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.11	0.09	0.08

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	4240	4939	6079
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	94.98	94.38	94.48
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	218	286	347
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	4.88	5.47	5.39
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	8	8
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.13	0.15	0.12

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	4350	5341	6077
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	2028	2344	2466

	2566	2567	2568
ภาคเหนือ (คน)	216	265	339
ภาคกลาง (คน)	566	755	814
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	754	1050	1323
ภาคใต้ (คน)	359	457	624
ภาคตะวันออก (คน)	427	470	511

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	4463	5233	6434
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	1847	1995	2277
ภาคเหนือ (คน)	206	257	361
ภาคกลาง (คน)	856	1008	1171
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	674	901	1200
ภาคใต้ (คน)	410	540	740
ภาคตะวันออก (คน)	470	532	685

จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ

	2566	2567	2568
พนักงานที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศรวม (คน)	0	0	0

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	90	103	111
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	1.02	0.97	0.89
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	90	103	111
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	57	62	54
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	33	41	57
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	1.02	0.97	0.89
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,387,466,151.66	1,862,378,212.03	2,345,155,131.99
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	662,334,154.37	846,985,395.78	1,123,837,259.43
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	47.74	45.48	47.92
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	725,131,997.29	1,015,392,816.25	1,221,317,872.56
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	52.26	54.52	52.08
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	157,434.04	176,128.07	187,447.46

	2566	2567	2568
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	152,295.74	158,581.80	184,932.90
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	162,439.96	194,036.46	189,822.49
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	1.07	1.22	1.03

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงานทุกเดือน ซึ่งพนักงานสามารถเลือก แผนการลงทุนได้ตามความต้องการและระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมกับตนเองได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 140

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือนและกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน โดยจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุน

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีกรรมการนำ : ไม่มี

หลักการมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (I Code) มาใช้ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	7447	9138	11253
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	4452	7328	9421
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	50.52	69.30	75.30
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	59.78	80.19	83.72

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	12,211,054.43	28,321,429.31	41,800,000.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	18,090,801.44	41,076,596.23	60,574,876.92

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	มี	12,511	11,253	9,421	75.30	83.72

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

บริษัทฯ นำเสนอรายละเอียด และสิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พร้อมนำแบบฟอร์มใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานใหม่ในวันแรกที่เริ่มงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่พนักงานใหม่ที่สนใจเข้าร่วมกองทุนสามารถสมัครเข้าร่วมได้โดยอัตโนมัติ หลังจากกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์ม

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	13.70	23.90	21.62
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,495,553.00	5,463,678.00	13,990,117.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (*)	N/A	0.000403	0.000856
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (*)	N/A	0.000337	0.000693

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	2,019,858.00	2,495,904.00	2,959,368.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	2,019,858.00	2,495,904.00	2,959,368.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	N/A	33	29

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	N/A	33	29
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	N/A	0.31	0.23
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	N/A	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	N/A	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (*) (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน)	N/A	13.22	9.80
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) (**)	N/A	2.64	1.96

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	5979	6060	6214
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	2685	2741	2839
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	3294	3319	3375
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	67.84	57.31	49.67
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	44.91	45.23	45.69
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	55.09	54.77	54.31

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
- รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการส่งเสริมความผูกพันของพนักงาน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.mrdiy.co.th/storage/content/terms-and-conditions/privacy-center/privacy-notice-for-customer-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 62,86-88

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน, การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงรายละเอียดที่จำเป็นตามกฎหมายกำหนด
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 62,87-88

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งนำเสนอสินค้าที่หลากหลาย ปลอดภัย และมีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและความรับผิดชอบต่อลูกค้า ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) อย่างเข้มงวด ดังนี้

1. สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า

บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมคุณภาพสินค้าและระบบการจัดการความปลอดภัยภายในสาขาอย่างครอบคลุม ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องโดยควบคุมดูแลการจัดการด้านความปลอดภัยและคุณภาพสินค้า และการจัดการความปลอดภัยภายในสาขา เพื่อระบุและลดความเสี่ยง ตลอดเส้นทางประสบการณ์ของลูกค้า

2. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟัง และการตอบสนองต่อความต้องการที่เฉพาะเจาะจงในการมีส่วนร่วมของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย

3. การพัฒนาคุณภาพการบริการ

พนักงานหน้าสาขาของบริษัทฯ ได้รับการฝึกอบรมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างมืออาชีพ ใส่ใจลูกค้า และมั่นใจว่ามีการสื่อสารรายละเอียด ผลิตภัณฑ์และมาตรฐานความปลอดภัยที่ถูกต้อง

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัทฯ : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 62,87-88

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 95 ภายในปี 2573	2568: ความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 97	2573: ความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 95 ภายในปี 2573

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นหัวใจของการดำเนินงาน ภายใต้การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า และสร้างการมีส่วนร่วมและการสื่อสาร กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

- ความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ร้อยละ 97 บรรลุเป้าหมายปี 2573 ก่อนกำหนด
- ข้อร้องเรียนของลูกค้าทั้งหมดได้รับการแก้ไข คิดเป็นร้อยละ 100 และสามารถรักษาอัตราการแก้ไข ข้อร้องเรียนได้อย่างต่อเนื่อง
- ไม่พบกรณีการละเมิดข้อกำหนดด้านการสื่อสารทางการตลาดและการโฆษณา

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	ไม่มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

- ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- โทรศัพท์ : 0-2136-7401
- โทรสาร : -
- อีเมล : customercare.th@mrdiy.com
- เว็บไซต์บริษัท : www.mrdiy.co.th
- ที่อยู่ : เลขที่ 777 อาคารดับบลิวเอชเอ ทาวเวอร์ ชั้นที่ 12 หมู่ที่ 13 ถนนเทพรัตน (บางนา-ตราด) กม.7 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม	:	มี
ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม	:	https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/sustainability/sustainability-policies/mrdiy-esg-policy-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	2

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม
บริษัทฯ นำแนวทางที่เป็นระบบมาใช้ในการสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชน โดยดำเนินโครงการเพื่อสังคม ผ่านโครงการ MR. D.I.Y. Cares เป็นหลัก ตามประเด็นสำคัญทั้ง 3 ด้าน ได้แก่		
1. การส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาเยาวชน		
2. ความเข้มแข็ง และคุณภาพชีวิต ของชุมชน		
3. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน		
รวมถึงกำหนดกลไกการรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนจากชุมชน ผ่านช่องทางรับข้อร้องเรียนอย่างเป็นทางการ รวมถึงศูนย์บริการลูกค้า และการติดต่อโดยตรงผ่านสาขาในพื้นที่		

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท	:	https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	82-86

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่	:	ไม่มี
--	---	-------

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม	:	มี
--	---	----

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมให้กับชุมชนและสังคม โดยมีการดำเนินงานร่วมกับชุมชนและสังคม ดังนี้

- ส่งเสริมความเท่าเทียมทางการศึกษา และพัฒนาทักษะเชิง ปฏิบัติ เยาวชนเข้าถึงกิจกรรมการเรียนรู้เชิงประสบการณ์กว่า 1,000 คน
- การช่วยเหลือชุมชนผ่านการบรรเทาสาธารณภัย และการสนับสนุนสิ่งของจำเป็นกว่า 1 ล้านครัวเรือน
- ปลูกต้นไม้กว่า 20,000 ต้น
- ชั่วโมงจิตอาสาพนักงาน 553 ชั่วโมง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



โครงการ รวมใจไทย พั่นแดนใต้



มอบเงินสมทบทุนและอุปกรณ์การเรียน



ร่วมสร้างสิ่งแวดล้อมยั่งยืน จับมือกรุงเทพมหานคร เพิ่มพื้นที่สีเขียว

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : MRDIYT
Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : บริการ หมวดธุรกิจ : พาณิชยกรรม

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนตลาดทุนและสังคมโดยรวม ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017) ซึ่งจัดทำโดยสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 8 ประการ ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แกกิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-governance-policy/mrdiy-good-corporate-governance-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชดเชยให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาคณะอื่น ๆ ทั้งในด้านความรู้ ความชำนาญ ทักษะที่หลากหลาย ตลอดจนประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและกรรมการชดเชยบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการจะต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ ทักษะ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ คุณลักษณะทางวิชาชีพ และความซื่อสัตย์สุจริตของบุคคลดังกล่าว รวมถึง

ความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการทั้งเรื่องเพศและอายุ นอกจากนี้ บุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติที่ครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด รวมทั้งหลักเกณฑ์ทางโครงสร้างและองค์ประกอบตามที่กำหนดภายใต้กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้งโดยให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/mrdiy-charter-of-nomination-and-remuneration-committee-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-9

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทฯ ในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่น ตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณาและลงมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้น ซึ่งมาประชุม โดยอาจกำหนดค่าตอบแทนเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์เฉพาะ และจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ หรือให้มีผลตลอดไปจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีมติเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นก็ได้ นอกจากนี้กรรมการบริษัทมีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัทฯ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชย ตลอดจนประเภทของค่าตอบแทน (ในรูปแบบรายเดือนหรือตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ) โดยอาจได้รับคำแนะนำจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอิสระในการกำหนดกรอบแนวทางการกำหนดค่าตอบแทน และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนค่าตอบแทน ผลประโยชน์ และเงินโบนัสในแต่ละปีของกรรมการบริษัท และกรรมการชดเชย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด
2. ให้พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงการเทียบเคียงกับแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกันรวมทั้งพิจารณาจากประสบการณ์ งาน ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ
3. กำหนดรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการ ดังนี้
 - ค่าตอบแทนประจำเดือน
 - เบี้ยประชุม
 - ค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือโบนัส
 - ค่าตอบแทนอื่น
4. กำหนดค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานหรือโบนัสให้กรรมการปีละหนึ่งครั้ง โดยเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัทฯ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสร้างประโยชน์อย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้นและบริษัทฯ
5. บริษัทฯ จะเปิดเผยจำนวนค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/mrdiy-charter-of-nomination-and-remuneration-committee-th.pdf>

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ นโยบายและแนวทางด้านความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ ดังนี้

1. โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยกรรมการอิสระจะต้องไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร และปราศจากการดำเนินธุรกิจหรือความเกี่ยวข้องอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระในการดำเนินการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ อีกทั้งยังต้องมีคุณสมบัติความเป็นอิสระครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด และมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดในกฎหมายประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการซึ่งมีหน้าที่ต่าง ๆ ในการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการทำงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงหน้าที่ในการบริหารจัดการการปฏิบัติหน้าที่ที่ซับซ้อนระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ นอกจากนี้ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่างกัน คณะกรรมการบริษัทจึง

ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้ชัดเจน และกำหนดให้ประธานกรรมการต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยนายออง ชู จิน เอเดรียน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริษัท และนายชิน กวานก्यू ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 106

การพัฒนากรรมการ

กรรมการทุกคนจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการมีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ การพัฒนาต่าง ๆ และแนวโน้มทางธุรกิจในวงกว้าง และเพื่อปรับปรุงชุดทักษะเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 106

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รับมอบหมายหน้าที่จากคณะกรรมการบริษัทในการสอบทานผลการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคลเป็นประจำทุกปี รวมถึงรายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป โดยให้มีการดำเนินงานดังกล่าวภายหลังสิ้นสุดรอบปีบัญชี หรือช่วงเวลาอื่นใดตามที่เห็นสมควร
2. ผลการประเมินจะนำมาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการให้ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับการเลือกตั้งหรือแต่งตั้งกรรมการหรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยกลับเข้าดำรงตำแหน่ง รวมถึงนำมาใช้เพื่อพัฒนาคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติ : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>
หน้าที่ของคณะกรรมการ : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 107

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เพื่อให้มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม และสามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถสรุปได้ ดังนี้

1. ให้บริษัทฯ แต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยบุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งหรือเสนอชื่อต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ตามที่กำหนดภายใต้ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์การแสดงชื่อบุคคลในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ (Whitelist) และมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตน ตลอดจนมีภาวะผู้นำสามารถให้มุมมองความคิดที่กว้างขวางและจำเป็นในการขับเคลื่อนและบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น มีการตัดสินใจที่สมเหตุสมผลตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ นอกจากนี้ ในการพิจารณาแต่งตั้งให้พิจารณาลักษณะเฉพาะหรือเงื่อนไขอื่นใดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่งร่วมด้วย คณะกรรมการอาจพิจารณาไม่แต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นได้ หาก (1) คณะกรรมการมีข้อจำกัดหรือเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ได้ และ (2) บริษัทฯ สามารถดำเนินการให้มีการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม หรือความสามารถของบริษัทฯ ในการตัดสินใจในเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ

2. คณะกรรมการของบริษัทฯจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ดำเนินการให้บริษัทฯมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบป้องกันการทุจริตและระบบงานอื่น ๆ ที่จำเป็น

(2) กำหนดให้บริษัทฯมีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯที่ย่อยที่มีประสิทธิภาพ และรัดกุมเพียงพอที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯได้ดำเนินการตามแผนงานงบประมาณนโยบายของบริษัทฯ ข้อบังคับของบริษัทฯ ในหมวดนี้ รวมถึงกฎหมายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศระเบียบข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง

(3) ติดตามดูแลให้บริษัทฯย่อย และ/หรือบริษัทฯรวม เปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงานการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ รวมถึงรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ และการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทฯย่อยและบริษัทฯรวม ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนถูกต้องและมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถรับรู้ข้อมูลของบริษัทฯย่อย และ/หรือบริษัทฯรวม ในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทฯย่อย และ/หรือบริษัทฯรวม กับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯย่อย และ/หรือบริษัทฯรวม และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯย่อย และ/หรือบริษัทฯรวม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทฯย่อยและ/หรือบริษัทฯรวม โดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯย่อยมีการปฏิบัติงานตามระบบที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

3. กรรมการของบริษัทฯย่อย และ/หรือบริษัทฯรวมที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(1) กำกับดูแลให้บริษัทฯย่อย และ/หรือบริษัทฯรวมปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯและที่ประชุมผู้ถือหุ้นรวมถึงนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ โดยให้มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

(2) พิจารณาและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯย่อยหรือบริษัทฯรวมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯย่อย และ/หรือบริษัทฯรวม ตามดุลพินิจที่เห็นว่าสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทฯ เว้นแต่จะมีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นภายใต้นโยบาย หรือในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้เสียในประเด็นดังกล่าว

(3) กำกับดูแลให้ระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบด้านการป้องกันการทุจริต และระบบงานอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อบริษัทฯย่อย และ/หรือบริษัทฯรวมที่มีประสิทธิภาพ

(4) กำหนดมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯย่อยที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯย่อยดังกล่าวจะสามารถดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯและที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งกฎหมายและกฎเกณฑ์ว่าด้วยการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

(5) กำกับดูแลให้บริษัทฯย่อยมีระบบงานที่ทำให้สามารถดำเนินการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมถึงรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดตามระเบียบและข้อบังคับที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด อย่างถูกต้องและครบถ้วน รวมถึงกำกับดูแลให้มีช่องทางสำหรับกรรมการและผู้บริหารสามารถรับรู้ข้อมูลของบริษัทฯย่อย เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงาน และผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบด้านการปฏิบัติการของระบบงานดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ทราบ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

(6) รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานของบริษัทฯย่อย และ/หรือบริษัทฯรวมต่อคณะกรรมการบริษัทฯเป็นประจำทุกเดือนหรือทุกไตรมาส เพื่อให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ แผนการลงทุน หรือแผนการดำเนินงานที่สำคัญที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการลดขนาดธุรกิจ การเลิกกิจการ หรือการหยุดประกอบธุรกิจส่วนใด ๆ ของบริษัทฯนั้น ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น

(7) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯในกรณีที่ตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใด ๆ

(8) เข้าชี้แจงและ/หรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงานของบริษัทฯย่อย และ/หรือบริษัทฯรวมให้แก่บริษัทฯ เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

4. บริษัทฯย่อย และ/หรือบริษัทฯรวม (แล้วแต่กรณี) จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการดังต่อไปนี้ ได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ก่อน

(1) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเข้าเป็นกรรมการของบริษัทฯย่อย และ/หรือบริษัทฯรวม เว้นแต่บุคคลดังกล่าวอยู่ในบัญชีรายชื่อซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ มีมติเห็นชอบให้เสนอเป็นกรรมการของบริษัทฯย่อย และ/หรือบริษัทฯรวมได้ โดยให้กรรมการของบริษัทฯย่อย และ/หรือบริษัทฯรวมที่บริษัทฯ เป็นผู้แต่งตั้งหรือเสนอชื่อมีดุลพินิจในการพิจารณาออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯย่อย และ/หรือบริษัทฯรวมในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯย่อย และ/หรือบริษัทฯรวมได้ตาม

แต่ที่กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เว้นแต่ในเรื่องสำคัญที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในหมวดนี้ หรือเรื่องที่กรรมการรายนั้นมีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรง และ/หรือทางอ้อม

(2) การประกาศจ่ายเงินปันผลประจำปีและระหว่างกาลของบริษัทย่อย ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่บริษัทย่อยนั้นประกาศจ่ายเงินปันผลเป็นจำนวนรวมทั้งปีเท่ากับหรือสูงกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในงบประมาณรวมประจำปีหรือนโยบายการจ่ายเงินปันผลของแต่ละบริษัทซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ แล้ว

(3) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทย่อย เว้นแต่การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทย่อยที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วย

(4) การอนุมัติงบประมาณรวมประจำปีของบริษัทย่อย ทั้งนี้ เว้นแต่การอนุมัติดังกล่าวอยู่ในตารางกำหนดอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ของบริษัทย่อยที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ แล้ว

(5) การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย ที่ไม่ได้เป็นไปตามนโยบายการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อยจะต้องอยู่ในสังกัดสำนักงานสอบบัญชีในเครือข่ายเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ

(6) การเพิ่มทุนจดทะเบียนและการจัดสรรหุ้นของบริษัทย่อย รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ซึ่งส่งผลทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นเปลี่ยนไป หรือการดำเนินการอื่นใดที่ก่อให้เกิดลักษณะดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมเว้นแต่เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ แล้ว

ก. ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยหรือจำนวนสิทธิเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) หรือ

ข. ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยลดลง โดยเข้าข่ายเป็นการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ (โดยให้นำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ มาบังคับใช้โดยอนุโลม)

(7) การตกลงเข้าทำรายการของบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย

(8) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้นหรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินระหว่างกันภายในกลุ่มบริษัทฯ

(9) การเลิกกิจการของบริษัทย่อยหรือ

(10) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

สำหรับการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการตามข้อ (7) จนถึง (10) จะต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำและได้เปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้ว ปรากฏว่าอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน มาบังคับใช้โดยอนุโลม

5. บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือการดำเนินการดังต่อไปนี้ได้ก็ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก่อนที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการ

(1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของบริษัทย่อยที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ทั้งนี้ รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมที่กระทบต่อสิทธิของบริษัทฯ ในการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อย สิทธิการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ (ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม) ในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

(2) การตกลงเข้าทำรายการของบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย

(3) การเพิ่มทุนจดทะเบียนและการจัดสรรหุ้นของบริษัทย่อย รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ซึ่งส่งผลทำให้สัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นเปลี่ยนไป หรือการดำเนินการอื่นใดที่ก่อให้เกิดลักษณะดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

ก. ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลง จนทำให้บริษัทดังกล่าวไม่มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ อีกต่อไป หรือ

ข. ทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และ/หรือการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัทฯ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยลดลง ซึ่งถือเป็นการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (โดยให้นำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่

ที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาบังคับใช้โดย
อนุโลม)

(4) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือ
การให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลที่ไม่ใช่ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินระหว่างบริษัทฯ
และบริษัทย่อย หรือระหว่างบริษัทย่อยภายในกลุ่มของบริษัทฯ

(5) การเลิกกิจการของบริษัทย่อยหรือ

(6) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
สำหรับการเข้าทำรายการหรือการดำเนินการตามข้อ (2) จนถึง (6) จะต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำ
และได้เปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทแล้ว ปรากฏว่าอยู่ในเกณฑ์ที่จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นำ
หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>
และบริษัทรวม
เลขหน้าของลิงก์ : 107-109

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการ

1. กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยกรรมการจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการทราบ
ก่อนที่จะเข้ารับตำแหน่งกรรมการใหม่ในบริษัทจดทะเบียนอื่น ซึ่งการแจ้งดังกล่าวจะต้องระบุเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการที่ได้
รับแต่งตั้งใหม่ด้วย
2. การดำรงตำแหน่งกรรมการของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้บริหารระดับสูงในบริษัทอื่น ๆ นอกกลุ่มบริษัทฯ จะต้องได้รับการอนุมัติ
จากคณะกรรมการบริษัทก่อน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับแนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับ : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>
คณะกรรมการ
เลขหน้าของลิงก์ : 106

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและ
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : สังคม

ผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเสมอภาค
ต่อผู้ถือหุ้น เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลร่วมกันในการตัดสินใจประเด็นที่สำคัญต่อองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ถือหุ้นทุก
คนมีสิทธิเช่นเดียวกันในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียง ญ การประชุมผู้ถือหุ้น ที่ซึ่งบริษัทฯ จะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงภาวะเปรียบ
และข้อบังคับในการควบคุมดูแลการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น ข้อกำหนดการออกเสียงสำหรับหุ้นแต่ละประเภท ขั้นตอนการ
ออกเสียงและแสดงความคิดเห็น

กลุ่มบริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ รายงานการเงิน และผลประกอบการอย่างถูกต้องแม่นยำ ครบคลุม ตรงตามกำหนดเวลา
โปร่งใส และเชื่อถือได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ อยู่เสมอผ่านช่องทางสื่อสารที่เข้าถึงได้ง่าย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับ : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-code-of-business-ethics-th.pdf>
ผู้ถือหุ้น
เลขหน้าของลิงก์ : 7-8

พนักงาน

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงาน รวมถึงการเคารพสิทธิพนักงาน ตามหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงาน ในการนี้ กลุ่มบริษัทฯ จัดให้มีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ดำเนินกระบวนการจ้างงานโดยพิจารณาถึงความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมการทำงาน รวมถึงการกำหนดข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานและสวัสดิการพนักงานอย่างเป็นธรรมและตรงตามความสามารถในการทำงานของแต่ละบุคคลและผลประโยชน์ของของบริษัทฯ
2. สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยจัดให้มีโครงการฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการในหลากหลายสาขาอาชีพ รวมถึงการให้ความรู้ โดยเน้นย้ำศีลธรรมและจริยธรรมที่ดี
3. สร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี
4. จัดให้มีดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ที่โปร่งใสและไม่เลือกปฏิบัติ
5. ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)
6. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนสำหรับพนักงาน
7. หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจไม่เป็นธรรมต่อพนักงานหรือส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในการทำงานของพนักงาน และ
8. ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยไม่มีกีดกันหรือแบ่ง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-code-of-business-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 7

ลูกค้า

กลุ่มบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้รับมาจากกรดำเนินการธุรกิจโดยทั่วไปและไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลเหล่านี้เพื่อประโยชน์ของตนเองและของผู้อื่น

กลุ่มบริษัทฯ ให้ค้ำประกันว่าจะพัฒนาความพึงพอใจและความมั่นใจของลูกค้าด้วยมาตรการความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมถึงรักษาและพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานอยู่เสมอ ในการนี้ กลุ่มบริษัทฯ จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรดังนี้

1. ให้บริการลูกค้าด้วยความจริงใจโดยการให้ข้อมูลที่มีประโยชน์และถูกต้องแก่ลูกค้าโดยเห็นแก่ประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ และไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า บริการ และข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ผิดจากความเป็นจริงแก่ลูกค้า โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงได้ง่าย
2. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเพียงพอและครอบคลุม โดยมีจุดมุ่งหมายให้ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระยะยาว
3. ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด
4. ติดต่อกับลูกค้าอย่างสุภาพและปฏิบัติตนให้ได้รับความเชื่อใจจากลูกค้า
5. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและไม่ใช้ข้อมูลนั้นอย่างมิชอบด้วยกฎหมายเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ และของผู้อื่น
6. ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า เว้นแต่ที่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าแล้ว
7. ไม่ให้รางวัล รับมา หรือให้ไปซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ ที่สื่อถึงเจตนาที่ไม่ซื่อสัตย์หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
8. มุ่งหาหนทางหรือวิธีการที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าอยู่เป็นประจำ และ
9. จัดตั้งแผนกหรือฝ่ายที่มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับบริการด้วยความพึงพอใจสูงสุด และเรียนรู้จากการร้องเรียนเหล่านั้นเพื่อแก้ปัญหาของกลุ่มบริษัทฯ อยู่เป็นประจำ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-code-of-business-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 8

คู่แข่งทางการค้า

กลุ่มบริษัทฯ ให้ค้ำประกันว่าจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ในการนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ต้องทำการแข่งขันอย่างเป็นธรรมโดยไม่มีกีดกันหรือทำให้ชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าเสียหายโดยการหมิ่นประมาทหรือการกระทำอื่นใดโดยปราศจากความเป็นจริงหรือความเป็นธรรม
2. ต้องไม่ได้มาซึ่งความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่มีชอบด้วยกฎหมายหรือวิธีการใด ๆ ที่ไม่ถูกต้อง
3. กลุ่มบริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม โดยจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือได้มาซึ่งความลับทางการค้าของคู่ต่อสู้ด้วยวิธีการที่ผิด

4. กลุ่มบริษัทฯ อาจติดต่อกับคู่แข่งทางการค้าเป็นครั้งคราวเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แต่จะต้องหลีกเลี่ยงการพูดคุยเกี่ยวกับเรื่องราคาระหว่างการตลาด การแบ่งพื้นที่ในการขาย เป้าหมายการขาย และงานวิจัยทางการตลาดที่เป็นความลับ และ
5. กลุ่มบริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเข้าทำสัญญากับคู่แข่งทางการค้าเพื่อวัตถุประสงค์แห่งการลดหรือจำกัดการแข่งขัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-code-of-business-ethics-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 9-10

ลูกค้า

เพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณสำหรับลูกค้าเพื่อกำหนดหน้าที่และมาตรฐานการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ซึ่งลูกค้าทุกคนควรจะต้องปฏิบัติตามในระหว่างที่ติดต่อกิจการกับกลุ่มบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-code-of-business-ethics-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 9

เจ้าหน้าที่

กลุ่มบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทั้งหมดอย่างเสมอภาคและหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดภายใต้สัญญาใด ๆ ที่มีกับเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ในกรณีนี้ กลุ่มบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมดปฏิบัติตามนี้

1. ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ทั้งหมดอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ได้ตกลงร่วมกันไว้อย่างเคร่งครัด
2. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใด ๆ ให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้าเพื่อพิจารณาหาทางแก้ไข และ
3. ในการเจรจาทางธุรกิจ เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการเรียกร้อง การรับ หรือการให้ผลประโยชน์โดยไม่สุจริต หรือหากมีข้อมูลเกี่ยวกับการเรียกร้อง การรับ หรือการให้ผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต ให้เปิดเผยข้อมูลเช่นว่ากับเจ้าหน้าที่โดยไม่ชักช้าเพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-code-of-business-ethics-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 9

ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการธำรงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและช่วยเหลือสังคม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพโดยตระหนักถึงความปลอดภัยของสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม การดำเนินธุรกิจด้วยระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและการควบคุมบริหารจัดการที่ดี และการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทฯ จะพยายามสร้างความตระหนักรู้ในหมู่พนักงานในทุก ๆ ระดับถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบด้าน และส่งเสริมกิจกรรมใด ๆ ที่มีส่วนร่วมกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ในการนี้ กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-code-of-business-ethics-th.pdf>
 เลขหน้าของลิงก์ : 10

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Business Ethics) ขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ จะยึดถือปฏิบัติตามพันธสัญญาที่ประสงค์จะให้การดำเนินธุรกิจประจำวันของกลุ่มบริษัทฯ เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมและกฎหมายอย่างเต็มที่ โดยจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-code-of-business-ethics-th.pdf>

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, สิทธิมนุษยชน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ จะต้องเปิดเผยและรายงานต่อเลขานุการบริษัท และผู้บังคับบัญชา เพื่อดำเนินการต่อไป
3. กรรมการและผู้บริหารต้องไม่ใช้เวลาทำงานหรือทรัพยากรของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะโดยการค้นคว้าข้อมูลหรือการติดต่อบุคคลอื่นใดในระหว่างเวลาทำงาน และต้องไม่รับงานหรือกิจกรรมจากภายนอกซึ่งอาจจะลดประสิทธิภาพการทำงานของตนในขณะที่ทำงานอยู่ภายในกลุ่มบริษัทฯ
4. กรรมการและผู้บริหารต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ใดก็ตามที่อาจมีอิทธิพลต่อการทำงานหรือการตัดสินใจ หรืออาจส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์ของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดังกล่าวต่อกลุ่มบริษัทฯ เช่น การใช้ตำแหน่งงานเพื่อทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจากสมาชิกครอบครัว เพื่อนฝูงหรือคนใกล้ชิดของตน หรือการใช้ตำแหน่งหน้าที่สร้างอิทธิพลเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-code-of-business-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 4-5

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

1. กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรทุกคนไม่ควรรับโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งสินบนในรูปแบบใดก็ตาม หรือเงินสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมายหรือจริยธรรมซึ่งอาจถูกมองว่าเป็นกิจกรรมหรือพฤติกรรมซึ่งก่อให้เกิดข้อกังขาถึงการปฏิบัติเช่นนั้น
2. กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พนักงานทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้
3. การให้หรือรับของขวัญอาจก่อให้เกิดลักษณะของความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือความไม่เหมาะสมอื่น ๆ ซึ่งในท้ายที่สุดอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและจุดยืนของกลุ่มบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้ พนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทฯ มิได้รับอนุญาตให้รับหรือให้ของขวัญ เว้นแต่เป็นไปตามข้อยกเว้นบางประการตามที่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้อนุญาตไว้
4. เป็นหน้าที่ของพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่จะแจ้งบุคคลภายนอกที่ติดต่อดูธุรกิจร่วมกันกับกลุ่มบริษัทฯ ว่ากลุ่มบริษัทฯ ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการ งดรับของขวัญ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจะใช้ความพยายามสูงสุดเพื่อขอให้บุคคลภายนอกดังกล่าวเข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-code-of-business-ethics-th.pdf>

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1. กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานในความเป็นมืออาชีพ คุณธรรม และพฤติกรรมที่มีจริยธรรมอย่างสูงสุดในการดำเนินธุรกิจและกิจการของกลุ่มบริษัทฯ
2. นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนกำหนดช่องทางการร้องเรียน แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อให้พนักงานและประชาชนสามารถแจ้งข้อกังวลด้วยความสุจริตต่อการกระทำที่ผิดหรือมีข้อสงสัยตามกฎหมาย ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจริงหรือที่นำเสนอสงสัยว่าเกิดขึ้น
3. กลุ่มบริษัทฯ จะไม่ตอบโต้หรือมีส่วนในการดำเนินการตอบโต้พนักงานที่ได้รายงานเรื่องร้องเรียนโดยสุจริต

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-code-of-business-ethics-th.pdf>

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ และเพื่อให้แน่ใจว่านักลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ได้รับสารสนเทศที่เชื่อถือได้อย่างเท่าเทียมและทันทั่วทั้งที่ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ โดยสรุปดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ทุกคน จะต้องปฏิบัติตามข้อห้ามเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้อข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และแนวทางต่าง ๆ ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงกฎบัตรและนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ รวมถึงบุคคลภายนอกซึ่งรับรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัทฯ ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะกระทำไปเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น รวมทั้งมีหน้าที่รักษาข้อมูลที่เป็นความลับให้ปลอดภัยด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยที่ผู้ครอบครองข้อมูลหรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ดังกล่าว ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น หรืออาจส่งต่อข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคคลใด ๆ ที่มิได้รับอนุญาต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
3. กลุ่มบริษัทฯ จะต้องจัดให้มีระบบเก็บรักษาและป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อไม่ให้ข้อมูลภายในรั่วไหล หรือถูกนำไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ในทางมิชอบ
4. กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม พนักงานและบุคคลอื่น ๆ ตามที่บริษัทฯ กำหนด ต้องไม่ทำการซื้อหรือตกลงซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และให้รักษาข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ ในช่วงระยะเวลา (ก) 1 เดือนก่อนที่จะมีการเผยแพร่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่บริษัทฯ กำหนด และ (ข) 24 ชั่วโมงภายหลังจากการเผยแพร่ดังกล่าว นอกจากนี้ บุคคลดังกล่าวที่ล่วงรู้ข้อมูลภายในใด ๆ ต้องไม่ทำการซื้อหรือตกลงซื้อขายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าวจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชน
5. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำ เปิดเผย และนำเสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 59 ของ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่ออกตามความในมาตราดังกล่าว และความผิดทางกฎหมายและโทษที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงโทษทางอาญาและโทษทางปกครอง
6. ผู้มีหน้าที่จัดทำ เปิดเผย และนำเสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ต้องนำเสนอรายงานมายังเลขานุการบริษัท ก่อนนำเสนอให้สำนักงาน ก.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดภายในระยะเวลาตามที่กำหนด โดยให้เลขานุการบริษัทนำเสนอสำเนารายงานต่อประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงภายใน 7 วัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการในที่ประชุมคณะกรรมการคราวต่อไป
7. กรรมการและผู้บริหารแต่ละรายต้องเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในช่วงสิ้นสุดรอบปีปฏิทินหรือช่วงเวลาอื่นใดตามที่เลขานุการบริษัทได้แจ้งให้ทราบ

8. กลุ่มบริษัทฯ ต้องดำเนินการให้มีการกำหนดนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือหัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งนโยบายดังกล่าวต้องกำหนดเรื่องต่าง ๆ รวมถึงการกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย การจำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายใน การจัดระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ การกำกับดูแลให้มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต การกำกับดูแลไม่ให้มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ขัดต่อศีลธรรมอันดีหรือความสงบเรียบร้อยของประชาชน และการกำกับดูแลให้การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์มีความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทฯ

การป้องกันการฟอกเงิน

การฟอกเงิน มีความหมายถึงกระบวนการแปลงเงินที่ได้มาอย่างผิดกฎหมายให้กลายเป็นถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีได้จำกัดอยู่เพียงแค่ธุรกรรมที่ใช้เงินสดเท่านั้น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเช่นว่านั้นจะส่งผลเสียต่อคุณธรรมของบริษัทฯ ทำให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงและอาจทำให้กลุ่มบริษัทฯ และผู้ที่กระทำความผิดต้องเผชิญกับบทลงโทษและการดำเนินคดีทางกฎหมายที่ร้ายแรง พนักงานทุกคนต้องรายงานให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในทราบเมื่อพบธุรกรรมและกิจกรรมทางการเงินที่น่าสงสัย

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-code-of-business-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

1. การจัดให้มีสัมมนา การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับของขวัญในโอกาสพิเศษ ที่โปร่งใสและเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตามปกติ ซึ่งมีกฎหมาย ข้อบังคับ ธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นหรือหลักปฏิบัติทางการค้า สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ เฉพาะเท่าที่เป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัทฯ กำหนด อย่างไรก็ตาม บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ ทุกคนจะต้องไม่ร้องขอหรือเสนอของขวัญหรือสัมมนาการใด ๆ
2. บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดให้มีสัมมนา การเลี้ยงรับรอง การให้หรือรับของขวัญในโอกาสพิเศษ ได้แก่
 - ก. ต้องไม่ได้เป็นการกระทำเพื่อจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการอันไม่ชอบ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ หรือทำให้ได้รับประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม
 - ข. ต้องไม่ได้ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ หรือนโยบายอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ค. เป็นการให้หรือรับของขวัญที่ได้กระทำในนามของกลุ่มบริษัทฯ ไม่ใช่ในนามของบุคคลเป็นการส่วนตัว
 - ง. เป็นการให้หรือรับของขวัญที่ได้กระทำตามสมควรแก่โอกาสซึ่งเป็นไปตามประเพณีนิยม เช่น การแลกเปลี่ยนของขวัญในงานเลี้ยงปีใหม่ เป็นต้น
 - จ. เป็นการให้หรือรับของขวัญที่ได้กระทำอย่างเปิดเผย
 - ฉ. จะต้องไม่มีการให้เงินสด หรือสิ่งของอื่นใดที่เทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรของขวัญแทนเงินสด หรือบัตรกำนัล และ
 - ช. เลี้ยงรับรองเฉพาะเท่าที่จำเป็นและมีค่าใช้จ่ายที่สมเหตุสมผล ไม่ฟุ่มเฟือยหรือมีความถี่มากเกินไป
3. บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ อาจรับของขวัญได้ในกรณีที่เป็นารับของขวัญตามปกติประเพณี และของขวัญดังกล่าวจะต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ในกรณีที่ไม่อาจปฏิเสธการรับของขวัญที่มีมูลค่ามากกว่า 3,000 บาทได้เนื่องด้วยเหตุผลด้านความสัมพันธ์อันดี บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ไม่นเกิน 30 วันนับแต่ได้รับของขวัญดังกล่าว เพื่อความชัดเจนในการตีความบุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องไม่รับเงินสดในทุกกรณี

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/mrdiy-anti-corruption-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ศึกษาระเบียบข้อบังคับที่กำลังจะมีขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการและดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ในกรดังกล่าว กลุ่มบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. บุคลากรต้องปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องและกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ
2. หากเกิดความไม่แน่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ปรึกษาฝ่ายกฎหมายเสียก่อน
3. กลุ่มบริษัทฯ จะจัดเก็บข้อมูลกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และมติที่ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร เพื่อการศึกษาค้นคว้าอย่างเหมาะสม

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-code-of-business-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

1. กลุ่มบริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ทุกคนทำการบันทึก ใช้ จัดการ จัดเก็บ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลและบันทึกทั้งหมดอย่างสอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 2. ในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ อาจจัดหาทรัพยากรและทรัพย์สินต่าง ๆ รวมถึงแอปพลิเคชันและ/หรือซอฟต์แวร์ที่ได้รับอนุญาต ให้แก่พนักงานเพื่อใช้ในการทำงานให้สำเร็จ พนักงานมีหน้าที่ปกป้องและใช้ประโยชน์ทรัพยากรและทรัพย์สินต่าง ๆ เหล่านี้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบายของกลุ่มบริษัทฯ และสัญญาการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์
- ทั้งนี้ พนักงานพึงปฏิบัติตามวิธีการที่เหมาะสมและจำเป็นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความสูญเสีย ความเสียหาย การใช้งานผิดวิธี การลักทรัพย์ หรือการฉ้อโกง แก่ทรัพยากรและทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทฯ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-code-of-business-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

กลุ่มบริษัทฯ ให้คำมั่นว่าจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ในการนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ต้องทำการแข่งขันอย่างเป็นธรรมโดยไม่มีการทำให้ชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าเสียหายโดยการหมิ่นประมาทหรือการกระทำอื่นใดโดยปราศจากความเป็นจริงหรือความเป็นธรรม
2. ต้องไม่ได้มาซึ่งความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่มีขบถด้วยกฎหมายหรือวิธีการใด ๆ ที่ไม่ถูกต้อง
3. กลุ่มบริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม โดยจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือได้มาซึ่งความลับทางการค้าของคู่ต่อสู้ด้วยวิธีการที่ฉ้อฉล
4. กลุ่มบริษัทฯ อาจติดต่อกับคู่แข่งทางการค้าเป็นครั้งคราวเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แต่จะต้องหลีกเลี่ยงการพูดคุยเกี่ยวกับเรื่องราคาระหว่างการตลาด การแบ่งพื้นที่ในการขาย เป้าหมายการขาย และงานวิจัยทางการตลาดที่เป็นความลับ และ
5. กลุ่มบริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเข้าทำสัญญากับคู่แข่งทางการค้าเพื่อวัตถุประสงค์แห่งการลดหรือจำกัดการแข่งขัน

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-code-of-business-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 9-10

สิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทฯ สนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกลุ่มบริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด เช่น พนักงาน ชุมชน และสังคม ด้วยความเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และเสรีภาพ จะไม่มีการละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและไม่มีการเลือกปฏิบัติไม่ว่าจะต่อเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา เพศ อายุ การศึกษา ลักษณะทางกายภาพ หรือสถานะทางสังคม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัทฯ จะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-code-of-business-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 10

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและรายงานผลต่อคณะกรรมการเป็นประจำ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-code-of-business-ethics-th.pdf>
และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการในการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ ระบบการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบายและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังต่อไปนี้

1. การปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ให้มีความชัดเจนในด้านคำตอบแทนและแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่สำคัญ
2. การปรับปรุงนโยบายการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับรอบการนำเสนอรายงานการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเพื่อรับทราบ ให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
3. การปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจในด้านสิทธิมนุษยชน โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
4. การปรับปรุงจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าให้ครอบคลุมถึงพันธมิตรทางธุรกิจ และเพิ่มเติมแนวปฏิบัติของคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจ โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การปรับปรุงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเน้นย้ำการยึดมั่นแนวทางการดำเนินธุรกิจที่รักษาสมดุลทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และเน้นย้ำการส่งเสริมการพัฒนากลยุทธ์และนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการได้พิจารณานำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. มาปรับใช้ในการกำหนดกฎบัตรและนโยบายต่าง ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งโดยภาพรวม บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของ CG Code แล้ว อย่างไรก็ตาม ยังมีเรื่องที่บริษัทฯ ยังไม่ได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังนี้

หลักปฏิบัติ / แนวปฏิบัติ	เหตุผลหรือมาตรการทดแทน
แนวปฏิบัติ 3.2.1 ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ	คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด กล่าวคือ มีกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 ท่าน และยังได้พิจารณาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน ได้แก่ นางกนกกลตา ฤกษ์เกษม ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

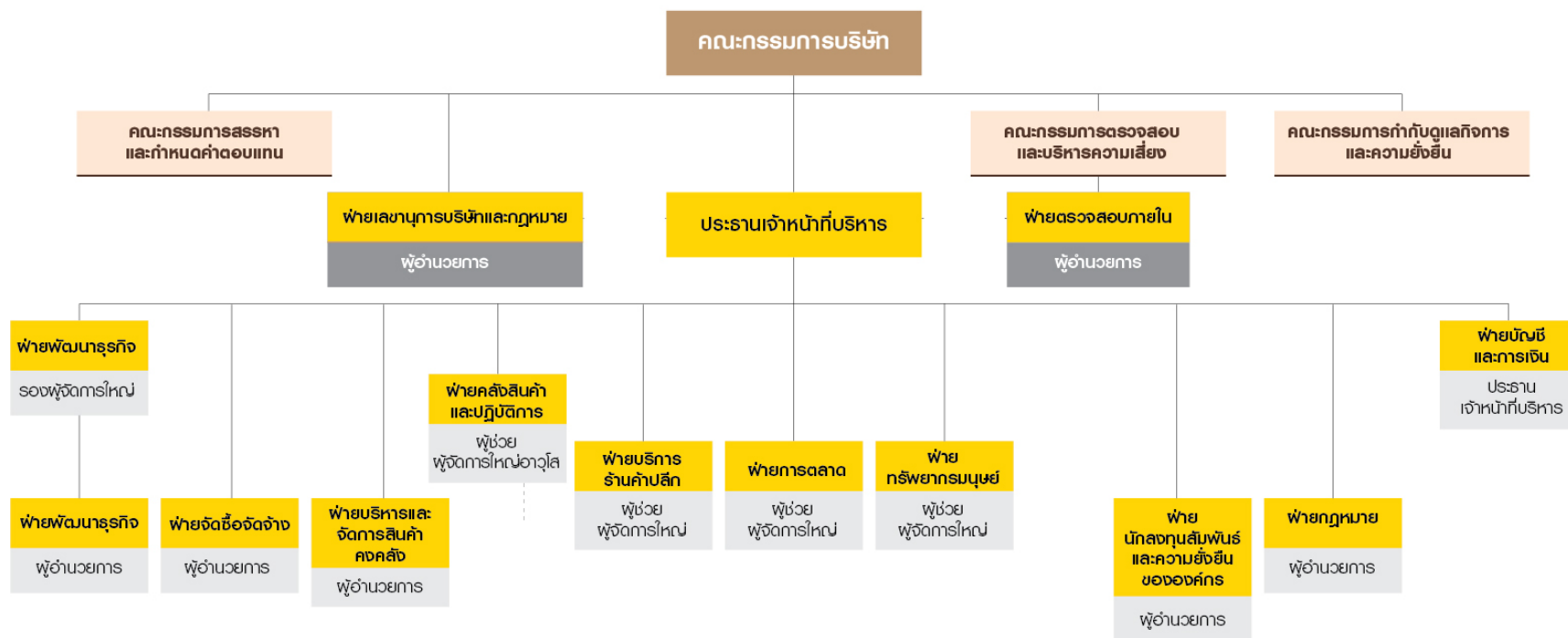
ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	0		0		7	
	0	0	0	0	4	3
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	0		0		2	
	0	0	0	0	1	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	0		0		5	
	0	0	0	0	3	2
กรรมการอิสระ	0		0		4	
	0	0	0	0	2	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	0		0		1	
	0	0	0	0	1	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	0.00		0.00		100.00	
	0.00	0.00	0.00	0.00	57.14	42.86
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	0.00		0.00		28.57	
	0.00	0.00	0.00	0.00	14.29	14.29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	0.00		0.00		71.43	
	0.00	0.00	0.00	0.00	42.86	28.57
กรรมการอิสระ	0.00		0.00		57.14	
	0.00	0.00	0.00	0.00	28.57	28.57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00		0.00		14.29	
	0.00	0.00	0.00	0.00	14.29	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	0		0		51	
	0	0	0	0	49	53

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ออง ชู จิน เอเดรียน เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 19,459,776 หุ้น (0.323408 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>28 พ.ย. 2566</p>	<p>บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บัญชี, พาณิชย</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาง กนกกลตา ฤกษ์เกษม เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น (0.002493 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>28 พ.ย. 2566</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การ ตลาด, บริหารธุรกิจ, พาณิชย</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ลู ของ เป็ง เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 410,000 หุ้น (0.006814 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>28 พ.ย. 2566</p>	<p>บริหารธุรกิจ, พลังงานและ สาธารณสุข, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, พาณิชย, เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว นันทนา ทวีรัตน์ ศิลป์ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 450,528 หุ้น (0.007487 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>28 พ.ย. 2566</p>	<p>การตลาด, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, เงินทุน และหลักทรัพย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย อาณาจักร เจริญวงศ์ ศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 450,528 หุ้น (0.007487 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>28 พ.ย. 2566</p>	<p>การตลาดดิจิทัล, ขนส่งและ โลจิสติกส์, การเงิน, บริหาร ธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ชิน กวานุกัย เพศ: ชาย อายุ : 36 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,607,000 หุ้น (0.026707 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความ สัมพันธ์กับ กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	<p>28 พ.ย. 2566</p>	<p>การตลาด, บริหารธุรกิจ, ขนส่ง และโลจิสติกส์, การ ตลาดดิจิทัล, พาณิชย</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นางสาว ฐิตานันท์ ชุนเพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 158,064,964 หุ้น (2.626931 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 987,063,084 หุ้น (16.404307 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 พ.ย. 2566	<p>การตลาด, ขนส่งและ โลจิสติกส์, เศรษฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, อาหารและเครื่อง ดื่ม</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดเงินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท

- | | |
|---|--|
| <p>1 นายออง ชู จิน เอเดรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ (กรรมการผู้ชำนาญการเฉพาะหน้าที่) ประธานกรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน <p>2 นางกนกกลตา ฤกษ์เกษม</p> <ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน <p>3 นายสุ ชอง เป็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน <p>4 นางสาวนันทนา กวีรัตนศิลป์</p> <ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน | <p>5 นายอาณาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์</p> <ul style="list-style-type: none"> กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง <p>6 นายชิน กวานก้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ (กรรมการผู้ชำนาญการเฉพาะหน้าที่) กรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร <p>7 นางสาวฐิตานันท์ ชู</p> <ul style="list-style-type: none"> กรรมการ (กรรมการผู้ชำนาญการเฉพาะหน้าที่) รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ |
|---|--|

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ออง ชู จิน เอเดรียน	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นาง กนกกลตา ฤกษ์เกษม	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	5	4	1	3

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
3. นาย ลู ของ เป็ง	กรรมการ		✓	✓		
4. นางสาว นันทนา ทวีรัตนศิลป์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย อาณาจักร เจริญวงศ์ ศักดิ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ชิน กวานก้อย	กรรมการ	✓				✓
7. นางสาว ฐิตานันท์ ชุน	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		2	5	4	1	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	4	57.14
2. อาหารและเครื่องดื่ม	1	14.29
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	14.29
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	14.29
5. พลังงานและสาธารณสุข	1	14.29
6. พาณิชยกรรม	4	57.14
7. ขนส่งและโลจิสติกส์	3	42.86
8. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	28.57
9. การตลาด	4	57.14
10. บัญชี	2	28.57

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
11. การเงิน	3	42.86
12. การตลาดดิจิทัล	2	28.57
13. บริหารธุรกิจ	7	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	-	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	-	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	-	-	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	-	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	-	-	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายออง ชู จิน เอเดรียน เป็นประธานกรรมการเนื่องจาก บริษัทฯ เห็นว่า นายออง ชู จิน เอเดรียน เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ นายออง ชู จิน เอเดรียน ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการแต่ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง และได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน คือ นางกนกกลดา ฤกษ์เกษม ทำหน้าที่ร่วมกับประธานกรรมการในการพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กำหนดไว้โดย พ.ร.บ. มหาชนฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ กฎหมาย และกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามกฎหมายและข้อบังคับ ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ เว้นแต่เรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ

นอกจากนี้ ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ได้กำหนดกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ได้มีมติอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการดังกล่าว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ วัตถุประสงค์ และมติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
2. กำหนดค่านิยมองค์กรและส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งช่วยเสริมสร้างการดำเนินการที่มีจริยธรรมรอบคอบ และเป็นมืออาชีพ ตลอดจนกำกับดูแลให้มั่นใจว่าภาระหน้าที่ที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับการตอบสนอง
3. สอบทาน ตั้งข้อสงสัย และตัดสินใจเกี่ยวกับข้อเสนอที่ฝ่ายจัดการเสนอให้แก่วิศวกรบริษัทฯ ตลอดจนติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตามข้อเสนอดังกล่าว
4. สอบทานและกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนธุรกิจเชิงกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการดังกล่าวสนับสนุนการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการในระยะยาวและส่งเสริมความยั่งยืน โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม
5. กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างเหมาะสม
6. สอบทานและกำกับดูแลความเพียงพอและบูรณาภาพของระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารจัดการ รวมถึงระบบกำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง และแนวปฏิบัติต่าง ๆ
7. ระบุความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ โดยการพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอก และตระหนักว่าการตัดสินใจใด ๆ ในทางธุรกิจเกี่ยวข้องกับการรับความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม
8. กำหนดระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้และนโยบายบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการประสงค์ให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตาม รวมทั้งกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อระบุ วิเคราะห์ ประเมิน บริหารจัดการ และติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งความเสี่ยงทางการเงินและความเสี่ยงที่ไม่ใช่ทางการเงิน
9. กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนมีความสามารถเพียงพอ รวมทั้งจัดให้มีกระบวนการสืบทอดตำแหน่งของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างเป็นระบบ
10. กำกับดูแลให้กลุ่มบริษัทฯ มีกระบวนการเปิดเผยข้อมูลองค์กรที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่ามีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
11. กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความเข้าใจงบการเงินและสามารถให้ความเห็นต่อข้อมูลที่นำเสนอได้
12. กำกับดูแลความสมบูรณ์ของการรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ และมีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดอย่างถูกต้องและทันเวลา โดยจะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
13. กำหนด (ก) กลไกการกำกับดูแลที่ทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักตามประกาศ ก.ล.ต. ที่ ทจ. 39/2559 เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ และ (ข) มาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทฯ ย่อยดังกล่าว เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในประกาศ ก.ล.ต. ที่ ทจ. 39/2559
14. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดภายใต้ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ
15. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติหรือกฎหมายที่กำกับดูแลบริษัทฯ
16. ให้คณะกรรมการพิจารณาและตัดสินใจเรื่องดังต่อไปนี้ร่วมกัน และอาจเปลี่ยนแปลงได้เป็นครั้งคราวตามที่คณะกรรมการกำหนด

ด้านกลยุทธ์และการดำเนินงาน

- ก. กลยุทธ์ระดับธุรกิจ/แผนธุรกิจ เป้าหมายการดำเนินงาน งบประมาณประจำปี (รวมถึงการประมาณค่าใช้จ่ายในการลงทุน) และการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้อง
- ข. การลงทุนหรือการถอนทุนในบริษัท ธุรกิจ ทรัพย์สิน กิจการ หรือโครงการลงทุน ซึ่งเป็นการกระจายการลงทุนไปยังธุรกิจที่แตกต่างจากธุรกิจปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่อย่างมีนัยสำคัญ
- ค. การเปลี่ยนแปลงการดำเนินการทางธุรกิจที่สำคัญและการตัดสินใจทางธุรกิจอื่นๆ ที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ
- ง. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายหรือถอนเงินสำหรับบัญชีเงินฝากของธนาคารของบริษัทฯ
- จ. ตารางอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority)

ฉ. รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กำหนดภายใต้ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ รวมถึงกฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดทุน

ช. นโยบายและแนวทางต่าง ๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ

ซ. กลยุทธ์และแผนด้านความยั่งยืน

ด้านการเงิน

ก. งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลการทางการเงินดังกล่าว

ข. เงินปันผลระหว่างกาล และข้อเสนอแนะสำหรับเงินปันผลประจำปี

ค. สินเชื่อทางการเงินและการดำเนินธุรกรรมทางการเงิน ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวงเงินอนุมัติ

ง. การใช้นโยบายทางการบัญชี

จ. ทบทวนประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ โดยมอบหมายหน้าที่ดังกล่าวแก่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงซึ่งจะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการต่อไป

ด้านการดำเนินการของคณะกรรมการ

ก. การแต่งตั้งกรรมการ (ตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต) และประธานกรรมการ และเสนอการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข. การแต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท และการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

ค. การแต่งตั้งหรือถอดถอนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ง. การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย และการแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย

จ. กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการแก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรดังกล่าว

ด้านค่าตอบแทนและแผนสืบทอดตำแหน่ง

ก. เสนอค่าตอบแทนกรรมการ รวมถึงการจัดทำนโยบายและโครงสร้างของกรรมการ

ข. เสนอโครงการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อกรรมการหรือพนักงาน (ESOP) และ/หรือการแก้ไขเพิ่มเติมแผนดังกล่าว ทั้งนี้ ภายใต้การอนุมัติอื่น ๆ ตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด

ค. การวางแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับคณะกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ

เรื่องอื่น ๆ

ก. เรื่องอื่นใดที่จำเป็นต้องมีการเรียกประชุมผู้ถือหุ้น

ข. เรื่องอื่นใดที่กำหนดโดยกฎหมายหรือหน่วยงานของรัฐ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/mrdiy-charter-of-the-board-of-directors-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย⁽¹⁾

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ด้านการสรรหา

1.1 กำหนดคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ/หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งพิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทฯ

1.2 กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1.3 เสนอบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ รวมทั้งกรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) โดยในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้พิจารณาถึงประเด็น ดังต่อไปนี้

- (ก) ทักษะ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความเป็นมืออาชีพ และความซื่อสัตย์สุจริตของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ
- (ข) ในกรณีที่เสนอชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ให้พิจารณาความเป็นอิสระและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในประกาศที่สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ตลอดจนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรรมการอิสระพึงมี และ
- (ค) ความหลากหลายในด้านอายุและเพศของคณะกรรมการ

1.4 ทบทวนโครงสร้าง ขนาด ความสมดุลและองค์ประกอบของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี ตลอดจนเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อให้คณะกรรมการมีส่วนที่มีความหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เหมาะสม รวมถึงมีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งออกโดยสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

1.5 ทบทวนและเสนอแนะแผนสืบทอดตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอแนะต่อคณะกรรมการเป็นประจำ

1.6 ให้เสนอชื่อกรรมการที่พ้นจากตำแหน่ง (กรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากถึงคราวออกตามวาระ) ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกครั้งหนึ่ง

1.7 ในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งครบกำหนด 9 ปี ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระอีกครั้งหนึ่ง ให้พิจารณาทบทวนถึงความจำเป็นและความเหมาะสมผลของการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

1.8 พิจารณาและเสนอแนะการให้พ้นจากตำแหน่งของกรรมการ กรรมการชด้อย หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายใด ๆ ด้วยเหตุผลอันสมควรตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

1.9 กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงทุกคน รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้รับการปฐมนิเทศที่เหมาะสมและการอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

1.10 เสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับเงื่อนไขการจ้างงานและดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเปรียบเทียบกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ที่กำหนดไว้

1.11 ประเมินประสิทธิภาพของคณะกรรมการโดยรวม คณะกรรมการชด้อย และการมีส่วนร่วมของกรรมการแต่ละคน รวมถึงกรรมการอิสระ เป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ต้องกำกับดูแลให้การประเมินผลทั้งหมดที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ของตน ได้รับการบันทึกอย่างถูกต้อง

2. ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

2.1 ทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารที่สำคัญรายอื่นตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นสมควร ตลอดจนประเภทของค่าตอบแทน (ในรูปแบบรายเดือนหรือตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ) โดยอาจได้รับคำแนะนำจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอิสระในการกำหนดกรอบแนวทางการกำหนดค่าตอบแทน และเสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ

2.2 ทบทวนค่าตอบแทนและผลประโยชน์ (ถ้ามี) ที่จ่ายให้แก่กรรมการและกรรมการชด้อย และเสนอแนะต่อคณะกรรมการ เพื่อเสนอให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พิจารณานุมัติต่อไป โดยในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการ ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คำนึงถึงการเทียบเคียงกับแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน ประสบการณ์ งาน และขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการด้วย

2.3 เสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการกำหนดจำนวนค่าตอบแทน ผลประโยชน์ และเงินโบนัสในแต่ละปีของกรรมการและกรรมการชด้อย

2.4 ทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่สำคัญรายอื่นตามที่คณะกรรมการสรรหาฯ เห็นสมควร รวมถึงการจ่ายผลประโยชน์ในรูปแบบของสิทธิในการซื้อหุ้น (Share Option) และการจ่ายเงินชดเชยในกรณีบริษัทฯ และ/หรือกลุ่มบริษัทฯ ยกเลิกสัญญาจ้าง/สัญญาจ้างบริการ (ถ้ามี) ทั้งนี้ ข้อเสนอแนะดังกล่าวควรเป็นไปตามผลการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ที่กำหนดไว้

2.5 พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานหรือดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) และผลประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารที่สำคัญรายอื่นตามที่คณะกรรมการสรรหา เห็นสมควร และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

2.6 พิจารณาและกำหนดการจัดสรรสิทธิซื้อหุ้นโดยรวม รวมทั้งจำนวนหุ้นที่จะจัดสรรให้แก่พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกและการใช้สิทธิของพนักงานรายดังกล่าวตามข้อกำหนดในโครงการ ESOP (ถ้ามี) ตลอดจนกำหนดเป้าหมายด้านผลการปฏิบัติงานโดยอ้างอิงจากตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน เช่น ค่าดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ที่ตั้งไว้ตามเงื่อนไขของโครงการ ESOP (ถ้ามี)

2.7 เสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติการแก้ไข ดัดแปลง เพิ่มเติม หรือยกเลิกโครงการ ESOP (ถ้ามี) ตามที่เห็นสมควร

2.8 กระทำการอื่นใดภายใต้ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามโครงการ ESOP เพื่อดำเนินการและบริหารจัดการโครงการ ESOP (ถ้ามี) ที่จำเป็นและมีประสิทธิภาพ

2.9 จัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

3. พิจารณาเรื่องอื่นใดซึ่งคณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รับผิดชอบเป็นครั้งคราว

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการ

1.1 พิจารณาและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

1.2 กำหนด ทบทวน และเสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ กรอบแนวทางการดำเนินงาน และเป้าหมายเพื่อบรรลุตามหลักการกำกับดูแลกิจการหลักคุณธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นมาตรฐานของกลุ่มบริษัทฯ

1.3 ให้คำแนะนำและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code)

1.4 ส่งเสริมการประเมินมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายในองค์กร และเข้าร่วมการประเมินที่ดำเนินการโดยองค์กรภายนอกซึ่งมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับเป็นประจำ (ถ้ามี)

1.5 ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้นแก่พนักงานทุกระดับของกลุ่มบริษัทฯ และนำไปสู่การปฏิบัติจริงภายในกลุ่มบริษัทฯ

1.6 กำกับดูแล รับรอง และประเมินประสิทธิผลของการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. ด้านความยั่งยืน

2.1 พิจารณาและทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

2.2 พิจารณา กำหนด และทบทวนเป้าหมาย นโยบาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการรักษาสมดุลในด้านต่าง ๆ เช่น สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) และความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) สอดคล้องกับแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล

2.3 พิจารณาและกำหนดพันธสัญญาด้านความยั่งยืน หัวข้อคุณค่าทางธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย ประเด็นสำคัญ กรอบการดำเนินงาน และกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมหรือแผนงานด้านความยั่งยืน

2.4 กำกับดูแลการรายงานความยั่งยืนให้สามารถระบุ จัดการ และรายงานประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (เช่น ความเสี่ยงและโอกาส) ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้กลุ่มบริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืน

2.5 ให้ข้อเสนอแนะและนำเสนอหลักการและนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ

กลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ และส่งเสริมแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนแก่บุคลากรของ

กลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อรักษาสมดุลและเพิ่มประสิทธิภาพให้กลุ่มบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียได้รับประโยชน์สูงสุด

3. ด้านอื่น ๆ

3.1 ทบทวนและอนุมัติแบบประเมินและผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ ต่อคณะกรรมการ และเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56-1 One Report)

3.3 รายงานปัจจัยหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อกลุ่มบริษัทฯ ให้คณะกรรมการรับทราบและพิจารณาโดยทันที

3.4 พิจารณาเรื่องอื่นใดซึ่งคณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการฯ รับผิดชอบเป็นครั้งคราว

ลิงก์กฎบัตร

<https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/charter-board-and-subcommittee/mrdiy-charter-of-corporate-governance-and-sustainability-committee-th.pdf>

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทฯ จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกระบวนการรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันและประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง กนกกลตา ฤกษ์เกษม ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับปี รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	18 พ.ค. 2566	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การตลาด, บริหารธุรกิจ, พาณิชย
2. นาย ลู ของ เป็ง เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	7 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, พลังงานและ สาธารณูปโภค, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, พาณิชย, เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย อาณาจักร เจริญวงศ์ ศักดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	18 พ.ค. 2566	การตลาดดิจิทัล, ขนส่งและ โลจิสติกส์, การเงิน, บริหาร ธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทางงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	นาย ลู ของ เป็ง	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ)
	นาย ออง ชู จิน เอเดรียน	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว นันทนา ทวีรัตนศิลป์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความ ยั่งยืน	นางสาว นันทนา ทวีรัตนศิลป์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการ อิสระ)
	นาง กนกกลตา ฤกษ์เกษม	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชิน กวานกั๊ย	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชิน กวานกั๊ย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 36 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</p> <p>(ผู้บริหารสูงสุด)</p>	1 มิ.ย. 2566	<p>การตลาด, บริหารธุรกิจ,</p> <p>ขนส่งและโลจิสติกส์, การ</p> <p>ตลาดดิจิทัล, พาณิชย์</p>
<p>2. นางสาว ฐิตานันท์ ชุน</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองผู้จัดการใหญ่ฝ่ายพัฒนา</p> <p>ธุรกิจ</p>	1 มิ.ย. 2566	<p>การตลาด, ขนส่งและ</p> <p>โลจิสติกส์, เศรษฐศาสตร์,</p> <p>บริหารธุรกิจ, อาหารและ</p> <p>เครื่องดื่ม</p>
<p>3. นางสาว อรอุมา ไชย</p> <p>รัตนตรัย^(*)</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและ</p> <p>การเงิน</p>	1 มิ.ย. 2566	<p>การเงิน, บัญชี</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย พงษ์ ยิว เพย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่อาวุโสฝ่าย</p> <p>คลังสินค้าและปฏิบัติการ</p>	1 มิ.ย. 2566	<p>บริหารธุรกิจ, ขนส่งและ</p> <p>โลจิสติกส์, การจัดการ</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>5. นาย ต้น จุน ฮาว</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 41 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : -</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบริหาร</p> <p>ร้านค้าปลีก</p>	1 มิ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ
<p>6. นาย อานูภาพ คงมาลัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 46 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายการ</p> <p>ตลาด</p>	1 มิ.ย. 2566	<p>การตลาด, การตลาดดิจิทัล,</p> <p>บริหารธุรกิจ</p>
<p>7. นางสาว ปณัยดา เลี้ยง</p> <p>อำนวยการ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน</p> <p>บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบริหาร</p> <p>ทรัพยากรมนุษย์</p>	1 มิ.ย. 2566	<p>การจัดการทรัพยากรมนุษย์,</p> <p>บริหารธุรกิจ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการของผู้บริหารอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ แนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้ โดยการจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหารจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้กำหนดไว้

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 136

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	28,922,180.00	34,746,381.00	42,289,108.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	28,922,180.00	34,746,381.00	42,289,108.00

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง โบนัส ค่าเดินทาง ค่าโทรศัพท์ และค่ารถประจำตำแหน่ง

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	N/A	N/A	859,519.20
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

บริษัทฯ ได้มีการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของกลุ่มบริษัทฯ (ESOP Warrants) จำนวนไม่เกิน 60,000,000 หน่วย ในราคาเสนอขาย 0 บาทต่อหน่วย และมีราคาการใช้สิทธิเท่ากับ 8.60 บาท ทั้งนี้ รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าว มีดังนี้

หลักเกณฑ์การจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ

- คณะกรรมการบริษัท และ/หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่บุคคลดังกล่าวมอบหมายจะเป็นผู้กำหนดรายชื่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้ จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่แต่ละบุคคลจะถูกพิจารณาจากเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น ตำแหน่ง ประสบการณ์ อายุงาน ผลงาน ศักยภาพ และการมีส่วนร่วมสนับสนุนต่อบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ
- หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดปฏิเสธการใช้สิทธิจองซื้อใบสำคัญแสดงสิทธิในช่วงระยะเวลาเสนอขาย หรือไม่สามารถใช้สิทธิได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด บริษัทฯ สามารถนำใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมาจัดสรรใหม่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติในการได้รับการจัดสรรดังกล่าว โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ หรือบุคคลที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนหรือประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ มอบหมาย จะเป็นผู้พิจารณาการจัดสรรใหม่ดังกล่าว โดยปฏิบัติตามเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเดียวกัน
- เมื่อพ้นวันกำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้ายแล้วยังไม่มีการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ ให้ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวสิ้นสภาพลง และไม่สามารถใช้สิทธิได้อีกต่อไป และบริษัทฯ จะไม่ชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ให้แก่ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวแต่อย่างใด
- คุณสมบัติของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ที่มีสิทธิได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ มีดังนี้

(ก) กรรมการ

กรรมการจะต้องมีสถานะเป็นกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ณ วันที่มีการกำหนดรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ และจะต้องดำรงสถานะเป็นกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ณ วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

กรณีที่กรรมการอิสระจะได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขายภายใต้โครงการ ESOP Warrants นี้ จำนวนของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะจัดสรรให้แก่กรรมการอิสระเมื่อรวมกับจำนวนหุ้นสามัญที่จัดสรรให้ใน IPO (หากมี) หรือถือโดยกรรมการอิสระ (รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระดังกล่าว) จะต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ

(ข) ผู้บริหาร และ/หรือพนักงาน

ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานจะต้องมีสถานะเป็นผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีก่อนการเสนอขายหุ้นสามัญให้แก่ประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO) และจะต้องไม่อยู่ในช่วงระยะเวลาทดลองงาน และจะต้องดำรงสถานะเป็นผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ณ วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ

(ค) จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรรให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานแต่ละรายอาจแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ เช่น ตำแหน่ง ประสบการณ์ อายุงาน ผลงาน ศักยภาพ และการมีส่วนร่วมสนับสนุนต่อบริษัทฯ

(ง) ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ (ก) และข้อ (ข) ให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือบุคคลที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย จะเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พิตะวัน มินากุล	pitawan.m@mrdiy.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิราภา เจียมวรรณัทกุล	sirapa.j@mrdiy.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว พรรณภา นาโคศิริ	phunapa.n@mrdiy.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศุภารี จายะภูมิ	suparee.j@mrdiy.com	-

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	4,898,380.00	-	1. นาย วิชาติ โลเทศกระวี อีเมล: wichart. lokatekrawee@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4451 2. นาย สำราญ แต่งฉำ อีเมล: samran. Taengcham@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8021 3. นาย สมศักดิ์ จิริฐิติอำไพวงศ์ อีเมล: somsak. chiratdhitiampyvong@th. ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 8874 4. นาย ขวลิต ฉลวยอำพรบุตร อีเมล: chawalit. Chaluyampornbut@th.ey. com เลขที่ใบอนุญาต: 8881

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทที่มีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ลู ซอง เบ็ง	กรรมการ	28 พ.ย. 2566	บริหารธุรกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, พาณิชย, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นางสาว นันทนา ทวีรัตนศิลป์	กรรมการ	28 พ.ย. 2566	การตลาด, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และกระบวนการในการสรรหาบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ หรือตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาคุณสมบัติอื่น ๆ ทั้งในด้านความรู้ ความชำนาญ ทักษะที่หลากหลาย ประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรรมการอิสระ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่เสนอชื่อกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งครบกำหนด 9 ปี ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระอีกครั้งหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาทบทวนถึงความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจรรย์ญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่า หรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือเป็นหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาท ต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยสำคัญกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
- วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นโดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันและมีสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวน สิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ถึง 31 ธันวาคม 2568 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.mrdiy.co.th ภายใต้หัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ > ข้อมูลสำหรับผู้ถือหุ้น > การประชุมผู้ถือหุ้น โดยในปี 2568 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแต่อย่างใด

ในการนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งต่อไป โดยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการ จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ออง ชู จิน เอเดรียน (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2568: หลักสูตร Business Continuity Management Training Services and Business Continuity Management Call Tree Implementation Guidelines and Approach โดย Centegy Governance Advisory Sdn. Bhd. • 2568: หลักสูตร Integrated Reporting Awareness and Gap Analysis โดย Nova Fusion Sdn Bhd • 2568: หลักสูตร National Sustainability Reporting Framework, IFRS S1 and IFRS S2 โดย Polar Advisory Group
2. นาง กนกกลดา ฤกษ์เกษม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย ลู ของ เป็ง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นางสาว นันทนา ทวีรัตนศิลป์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)
5. นาย อาณาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ชิน กวานก๊วย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นางสาว ฐิตานันท์ ชุน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์การประเมินแบบรายคณะ

หลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 7 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ (3) การประชุม (4) ผลการปฏิบัติงานหน้าที่ (5) ความสัมพันธ์กับผู้บริหาร (6) ความยั่งยืน (7) การพัฒนากรรมการ

หลักเกณฑ์การประเมินแบบรายบุคคล

หลักเกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 3 หัวข้อ ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุม (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ประจำปี 2568 ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการรายคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล โดยรวมผลการประเมินทั้งแบบรายคณะ และแบบรายบุคคลอยู่ในเกณฑ์ดี

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ดี	ดี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดี	ดี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ดี	ดี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดี	ดี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	ดี	ดี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดี	ดี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ : มี
 ของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการกำหนดค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งรวมถึงประเภทของค่าตอบแทน (ในรูปแบบรายเดือนหรือตามผลการดำเนินการของบริษัทฯ) โดยอาจได้รับคำแนะนำจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอิสระในการกำหนดกรอบแนวทางการกำหนดค่าตอบแทน และเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงทบทวนและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของประธาน

เจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator) ในแต่ละปี

สำหรับปี2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator) ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติดังนี้

1. ตัวชี้วัดผลกำไรสุทธิหลังหักภาษี
2. ตัวชี้วัดอัตราการเติบโตของยอดขายจากสาขาเดิม
3. ตัวชี้วัดผลสำเร็จในการออกและเสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) และนำหุ้นของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ
4. ตัวชี้วัดการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
5. ตัวชี้วัดการเปิดสาขาใหม่
6. ตัวชี้วัดการเปิดสาขารูปแบบใหม่

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator) ดังกล่าวและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารต่อไป

ลิงก์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหาร : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>
 ระดับสูง
 เลขหน้าของลิงก์ : 138

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 7
 (ครั้ง)
 การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 21 มี.ค. 2568
 การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ออง ชู จิน เอเดรียน (ประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
2. นาง กนกกลตา ฤกษ์เกษม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
3. นาย ลู ของ เป็ง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
4. นางสาว นันทนา ทวีรัตน์ ศิลป์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
5. นาย อาณาจักร เจริญวงศ์ ศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1		/	
6. นาย ชิน กวานก๊วย (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	
7. นางสาว ฐิตานันท์ ชุน (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ออง ชู จิน เอเดรียน (ประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาง กนกกลตา ฤกษ์เกษม (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ลู ของ เป็ง (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
4. นางสาว นันทนา ทวีรัตนศิลป์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย อาณาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์ (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ชิน กวานภัย (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นางสาว ฐิตานันท์ ชุน (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%	100.00%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติกำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โบนัส และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น โดยมีรายละเอียดนโยบายการจ่ายคำตอบแทน ดังนี้

ตำแหน่ง	คำตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน/คน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง/คน)
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	100,000	10,000
กรรมการ	-	-
กรรมการอิสระ	100,000	10,000
คณะกรรมการชุดย่อย		
ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหาร ความเสี่ยง	-	30,000
ประธานคณะกรรมการชุดย่อยอื่น	-	20,000
กรรมการ	-	10,000

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการจองตั๋วเครื่องบินและที่พักให้แก่ประธานกรรมการและกรรมการอิสระที่อยู่นอกประเทศไทย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากนายอาณาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์ ซึ่งปฏิบัติงานในธุรกิจสายการบิน จะได้รับค่าเดินทางจำนวน 10,000 บาท ต่อครั้งที่เดินทางมาเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับคำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ออง ชู จิน เอเดรียน (ประธานกรรมการ)			1,290,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	70,000.00	1,200,000.00	1,270,000.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชด้อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	มี	
2. นาง กนกลดา ฤกษ์เกษม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,440,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	1,200,000.00	1,270,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน (กรรมการชด้อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
3. นาย ลู ของ เป็ง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,360,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	1,200,000.00	1,270,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	50,000.00	0.00	50,000.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชด้อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
4. นางสาว นันทนา ทวีรัตนศิลป์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,330,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	1,200,000.00	1,270,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและความยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุด ย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
5. นาย อาณาจักร เจริญวงศ์ ศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			1,320,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	70,000.00	1,200,000.00	1,270,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	50,000.00	0.00	50,000.00	มี	
6. นาย ชิน กวานก้อย (กรรมการ)			0.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแล กิจการและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นางสาว ฐิตานันท์ ชุน (กรรมการ)			0.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	350,000.00	6,000,000.00	6,350,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	250,000.00	0.00	250,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	80,000.00	0.00	80,000.00
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	60,000.00	0.00	60,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	0.00	0.00	740,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	6,000,000.00
รวม (บาท)	0.00	0.00	6,740,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทใน
รอบปีที่ผ่านมา : 0.00
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ กำหนดกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลักผ่านการแต่งตั้งกรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปกำหนดนโยบายและติดตามการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายกลุ่มบริษัท และมติของคณะกรรมการบริษัท พร้อมกำหนดให้มีการรายงานฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา รวมถึงควบคุมการทำรายการระหว่างกันหรือกับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ รายการสำคัญต่าง ๆ เช่น การให้กู้ยืม การค้ำประกัน การโอนหรือรับโอนธุรกิจ การควบรวมกิจการ ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่มีนัยสำคัญ จะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจที่กำหนด และในส่วนของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลักยังต้องมีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมรัดกุม โดยเปิดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงเพื่อให้กำกับติดตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน จึงได้กำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้กำหนดแนวปฏิบัติและข้อพิจารณาต่าง ๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ รับทราบและปฏิบัติตาม โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการในการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของ บริษัทฯ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีมติอนุมัติ และให้รายงานเพื่อปรับปรุงข้อมูลเป็นประจำทุกไตรมาส
- บริษัทฯ ได้จัดทำสรุปรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหาร ความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส รวมถึงเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ของบริษัท (56-1 One Report)

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายในและการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นมาตรการและแนวทางแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในเรื่องการใช้และเปิดเผยข้อมูลภายใน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อดูแลมิให้มีการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน สรุปได้ดังนี้

- บริษัทฯ ได้กำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ในช่วงระยะเวลา (ก) 1 เดือนก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่บริษัทกำหนด และ (ข) ภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว และประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม พนักงานหรือลูกจ้างของกลุ่มบริษัท ซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายในหรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายในและบุคคลใด ๆ ที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย
- บริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้อข้อมูลภายใน ตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ
- บริษัทฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำ เปิดเผย และนำเสนอรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความผิดและความรับผิดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรมเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร ซึ่งบังคับใช้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และกำหนดบทลงโทษทางวินัยตามระเบียบบังคับ ซึ่งอาจรวมถึงให้พ้นสภาพการเป็นพนักงาน และ/หรือการดำเนินคดีตามกฎหมาย

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบ ควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความรัดกุม ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือพบว่ามี การทุจริตคอร์รัปชัน ให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงรายงานเรื่องดังกล่าวไปยังคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปฐมมนิเทศแก่พนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และมาตรการคอร์รัปชันของ บริษัทฯ รวมถึงให้พนักงานลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย
- บริษัทฯ จัดให้มีช่องทาง การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) และมีนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดจากการตอบโต้ (non-retaliation policy) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานพฤติกรรมที่สงสัย ว่าไม่เหมาะสม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
หรือไม่

ในปี 2568 มีการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนมายังบริษัทฯ ทั้งสิ้น 22 เรื่อง โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบ และมีการดำเนินการแก้ไข อาทิ สื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักในประเด็นที่เกิดขึ้น, เพิ่มความเข้มงวดของมาตรการควบคุม, รายงานพฤติกรรมไปยังฝ่ายบริหารเพื่อ

ติดตามหรือให้คำแนะนำที่เหมาะสม, โอนย้ายพนักงานไปปฏิบัติงานสาขาอื่น, ดำเนินการทางวินัยกับพนักงานที่เกี่ยวข้องไปจนถึงแจ้งความดำเนินคดีกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	22

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ม.ค. 2568 - ธ.ค. 2568	<p>กรณีหรือประเด็น มีการพิจารณา ผลตอบแทนให้แก่ พนักงานที่ไม่เป็นธรรม มีการเอื้อประโยชน์ หรือ เกิดความขัดแย้ง ในที่ทำงาน เนื่องจาก ความสัมพันธ์หรือความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์</p> <p>ผลการตรวจสอบ มีการพิจารณา ผลตอบแทนให้แก่ พนักงานที่ไม่เป็นธรรม มีการเอื้อประโยชน์ หรือ เกิดความขัดแย้ง ในที่ทำงาน เนื่องจาก ความสัมพันธ์หรือความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - โอนย้ายพนักงานไปปฏิบัติงานสาขาอื่น - สื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักใน ประเด็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ - ฝ่ายตรวจสอบภายในติดตาม กระบวนการสรรหาพนักงานอย่างใกล้ชิด - ดำเนินการไม่ให้กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ใน "นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี" และ "จรรยาบรรณธุรกิจ" พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

โดยบริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง

- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การไม่กระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายการฟอกเงิน
- การแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- การไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและไม่มีการเลือกปฏิบัติ
- การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วมกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- การปกป้องทรัพย์สิน และทรัพย์สินทางปัญญา

รวมถึงประเด็นอื่นๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียสังเกตเห็นถึงความสำคัญ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาง กนกกลตา ฤกษ์เกษม (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 นาย ลู ชอง เป็ง (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3 นาย อาณาจักร เจริญวงศ์ศักดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และมีความเห็นว่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่รับรองทั่วไปและการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ มีความเพียงพอและเชื่อถือได้ รวมทั้งการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันมีความสมเหตุสมผลและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนมีระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และมีการตรวจสอบภายในที่ดี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ลู ของ เป็ง (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
2 นาย ออง ชู จิน เอเดรียน (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นางสาว นันทนา ทวีรัตน์ศิลป์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎบัตรและตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้งด้านการสรรหา การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การทบทวนโครงสร้างและทักษะของคณะกรรมการ รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับผลการดำเนินงาน กลยุทธ์ธุรกิจ และแนวปฏิบัติของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาและเสนอเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของผู้บริหารสำคัญ ตลอดจนทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการเพื่อให้บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบมีความชัดเจนและครอบคลุมยิ่งขึ้น สะท้อนถึงการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารทรัพยากรบุคคลระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน : 2
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นางสาว นันทนา ทวีรัตน์ศิลป์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
2 นาง กนกกลตา ฤกษ์เกษม (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
3 นาย ชิน กวานุกัย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนและต่อเนื่องตามกฎบัตรและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยครอบคลุมทั้งการกำกับดูแลกิจการและการขับเคลื่อนงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ในด้านการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการได้รับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมทั้งทบทวนกฎบัตรและนโยบายที่เกี่ยวข้อง และเสนอปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณสำหรับลูกค้า และนโยบายด้าน ESG ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ส่วนด้านความยั่งยืน คณะกรรมการได้ติดตามความคืบหน้าของแผนงาน ESG อนุมัติแผนการดำเนินงานสำหรับปีถัดไป และรับทราบผลการสำรวจความผูกพันของพนักงาน พร้อมเสนอแนะให้มีการจัดทำแผนปรับปรุงการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายด้านความยั่งยืนกำหนดให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสีย นโยบายครอบคลุมการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล การบูรณาการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเข้าในธุรกิจ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การป้องกันมลพิษ และการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดจนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย การพัฒนากลยุทธ์และนวัตกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้พลังงานหมุนเวียน และการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ นโยบายกำหนดให้บุคลากรทุกคนร่วมขับเคลื่อนและให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/sustainability/sustainability-policies/mrdiy-esg-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้นำประเด็นด้านความยั่งยืนมาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม โดยบูรณาการเข้ากับกลยุทธ์หลักขององค์กร ภายใต้แนวคิด D.I.Y. for a Sustainable Future เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างรับผิดชอบ ควบคู่กับการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

ในระยะสั้น บริษัทฯ มุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยในมิติด้านธรรมาภิบาล ได้มีการเสริมสร้างระบบกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) และกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าผ่าน Vendor Code of Conduct พร้อมดำเนินการประเมินคู่ค้าในประเทศ เพื่อส่งเสริมการจัดซื้อจัดหายอย่างรับผิดชอบ รวมถึงสนับสนุนให้คู่ค้ารายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG)

ในมิติด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ สามารถลดความเข้มข้นการใช้ไฟฟ้า (Electricity Intensity) ลงร้อยละ 4.8 และเริ่มใช้พลังงานทดแทนผ่านการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ในสาขาและศูนย์กระจายสินค้า รวมถึงกำลังการผลิตประมาณ 2 เมกะวัตต์ (MW) อีกทั้งยังเพิ่มสัดส่วนรายได้จากสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นร้อยละ 4.9 ของยอดขายรวม

ในมิติด้านสังคม บริษัทฯ มีการจ้างงานมากกว่า 12,000 อัตราทั่วประเทศ และจัดอบรมพนักงานรวมกว่า 270,000 ชั่วโมง เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร พร้อมทั้งดำเนินโครงการ MR. D.I.Y. Cares เพื่อสนับสนุนชุมชนและสร้างผลกระทบเชิงบวกในสังคม

ในระยะยาว บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ผ่านการขยายการใช้พลังงานสะอาด การเพิ่มสัดส่วนสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ นอกจากนี้ ยังมีการดำเนินโครงการปลูกป่าระยะเวลา 10 ปี ร่วมกับกรมป่าไม้ เพื่อฟื้นฟูระบบนิเวศ และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง เช่น สวนเบญจกิติ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 7 พลังงานสะอาดและ
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ : ง่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า
ด้านความยั่งยืนขององค์กร : เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal
11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities),
Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible
Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการ
เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบ

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยบูรณาการมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเข้าด้วยกัน มีประเด็นสาระสำคัญดังนี้

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- การบริหารจัดการทรัพยากรและของเสีย
- การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี

รวมถึงประเด็นสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสูงสุดต่อการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายภายในกลุ่มบริษัทอย่างเป็นธรรม โดยมุ่งเน้นการบูรณาการประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ตั้งแต่กิจกรรมต้นน้ำ อาทิ การจัดหาสินค้า ไปจนถึงการดำเนินงานปลายน้ำ ซึ่งรวมถึงการจัดเก็บสินค้า การจัดจำหน่าย การตลาด การขาย การบริการหลังการขาย และการวิเคราะห์ตลาด ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมดเป็นไปตามหลักการบรรษัทภิบาลที่ดีและสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งมั่นร่วมกัน ส่งมอบบริการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดในทุกขั้นตอนดังนี้

- **จัดหาสินค้า** : จัดหาและคัดสรรสินค้าที่มีคุณภาพมาตรฐาน และปลอดภัย รวมถึงมีความหลากหลาย และราคาคุ้มค่า เพื่อลูกค้าทุกคน
- **การจัดเก็บสินค้า** : ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานของสินค้า และบริหารคลังสินค้า เพื่อคงคุณภาพของสินค้า ก่อนส่งมอบให้แก่ลูกค้า
- **การกระจายสินค้า** : จัดส่งสินค้าไปยังร้านค้าอย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ตรงตามที่กำหนด
- **การตลาดและการจัดจำหน่ายสินค้า** : ส่งเสริมการขายและบริหารแบรนด์ให้เป็นที่จดจำของลูกค้า รวมถึงการจัดจำหน่ายสินค้าครอบคลุมทั้งช่องทางออฟไลน์ ผ่านร้านค้ามีสเตอร์ . ดี.ไอ.วาย. และช่องทางออนไลน์ ผ่าน www.mrdiy.co.th และแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซของ shopee เพื่อให้ลูกค้าสามารถซื้อได้ทุกวัน
- **บริการหลังการขายและวิเคราะห์ตลาด** : บริการหลังการขายเพื่อสร้างความพึงพอใจ และประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้า การบริหารจัดการข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ รวมถึงการวิเคราะห์ตลาดและความต้องการของลูกค้า เพื่อพัฒนาสินค้าที่ดีให้แก่ลูกค้า

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<p>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย โอกาสในการพัฒนาและเติบโตในสายอาชีพ รวมถึงการได้รับข้อมูลข่าวสารและการรับฟังข้อกังวลอย่างเหมาะสม</p>	<p>การดูแลค่าตอบแทนและสวัสดิการตามความเหมาะสม ส่งเสริมความปลอดภัยและโอกาสที่เท่าเทียมในการทำงาน จัดอบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมเปิดช่องทางสื่อสาร รับฟังความคิดเห็น และคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<p>ลูกค้าคาดหวังผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และปลอดภัย ตอบโจทย์ความต้องการในราคาที่เหมาะสม พร้อมการบริการที่รวดเร็ว เป็นธรรม และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม</p>	<p>บริษัทฯ กำหนดสายสินค้าที่ได้มาตรฐาน จัดให้มีช่องทางบริการลูกค้าและระบบรับข้อร้องเรียน ดูแลการสื่อสารการตลาดอย่างโปร่งใส ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเท่าเทียม และดำเนินมาตรการคุ้มครองข้อมูลตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<p>คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจคาดหวังการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ การปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด การได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และการสร้างความร่วมมือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน</p>	<p>บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม บังคับใช้ Vendor Code of Conduct ปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง และคุ้มครองข้อมูลของลูกค้าให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน 	<p>ชุมชนคาดหวังให้บริษัทฯ สร้างโอกาสในการจ้างงานมีส่วนร่วม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต รับฟังความคิดเห็นของชุมชน และดำเนินธุรกิจโดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างงานในท้องถิ่น รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากชุมชน ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ และร่วมสนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<p>หน่วยงานภาครัฐคาดหวังให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้ความร่วมมือและประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเหมาะสม</p>	<p>บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง พร้อมกำหนดแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • คณะผู้บริหารของบริษัทฯ • การจัดทำรายงานหรือ การเปิดเผยข้อมูลตาม ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ • สถาบันการเงิน 	<p>เจ้าหนี้และสถาบันการเงินคาดหวังให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาอย่างเคร่งครัด และเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อเท็จจริง</p>	<p>บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางการเงินและเงื่อนไขตามสัญญาอย่างเคร่งครัด รักษาสัดส่วนทางการเงินตามที่กำหนด และสื่อสารข้อมูลที่สำคัญต่อเจ้าหนี้อย่างโปร่งใส รวมถึงร่วมกันหาแนวทางแก้ไขหากเกิดข้อจำกัดในการปฏิบัติตามเงื่อนไข</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • คณะผู้บริหารของบริษัทฯ
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	<p>คู่แข่งทางการค้าคาดหวังให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมาย และหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และไม่ดำเนินการใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของคู่แข่ง</p>	<p>บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด ส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมซึ่งอาจกระทบต่อคู่แข่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • คณะผู้บริหารของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

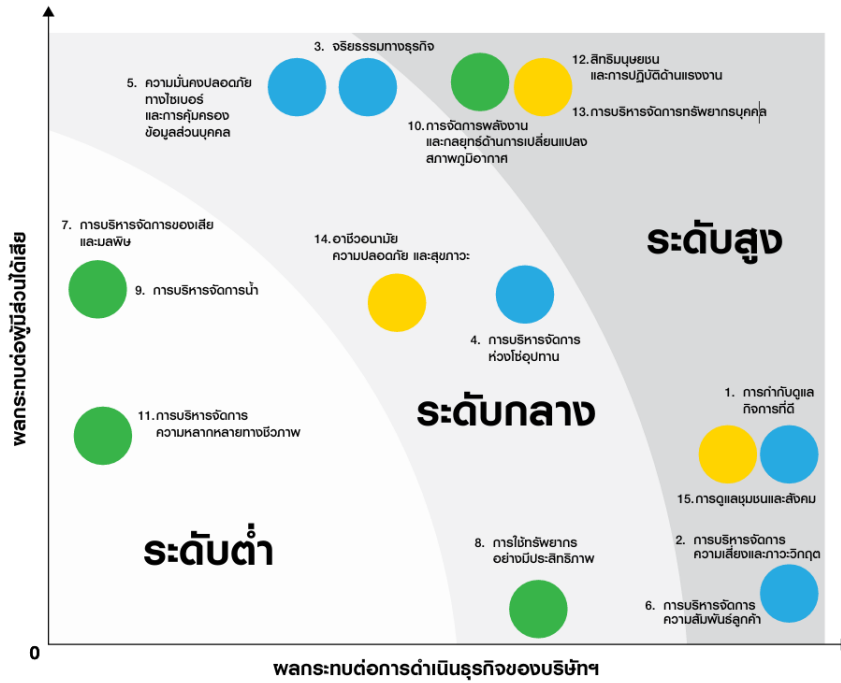
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี
สิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ : การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
การบริหารจัดการความเสี่ยง และภาวะวิกฤต	<ul style="list-style-type: none"> การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
การบริหารจัดการ ความสัมพันธ์ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค
การจัดการพลังงาน และกลยุทธ์ด้าน การเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการพลังงาน การจัดการก๊าซเรือนกระจก
การดูแลชุมชน และสังคม	<ul style="list-style-type: none"> ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การบริหารจัดการ ห่วงโซ่อุปทาน	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
จริยธรรมทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ : จริยธรรมทางธุรกิจ
อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
การใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการขยะและของเสีย
ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ : การรักษาความมั่นคงปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ และ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
การบริหารจัดการ ของเสียและมลพิษ	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการขยะและของเสีย
การบริหารจัดการน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการน้ำ
การบริหารจัดการ ความหลากหลาย ทางชีวภาพ	<ul style="list-style-type: none"> การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

- รายงานความยั่งยืนของบริษัท : มีข้อมูล
- ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 50-92

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

- มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน : GRI Standards
ที่บริษัทอ้างอิง

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่มุ่งให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายหรือหน่วยงานของตน และเข้าใจในระบบการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ พร้อมทั้งส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยกำหนดให้พนักงานทุกระดับทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติตามระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทฯ อีกทั้งจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการจัดทำและจัดส่งรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างน้อยทุกไตรมาส ทั้งนี้กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและแผนธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/mrdiy-risk-management-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี
มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM), ISO 31000: Risk management

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• อื่น ๆ : ความไม่แน่นอนทางภูมิรัฐศาสตร์
ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์ในสองมิติที่สำคัญ ได้แก่ ความท้าทายด้านความมั่นคง ในการดำเนินงานภายในประเทศของประเทศไทย และความผันผวนในห่วงโซ่อุปทานระดับโลก

1. ความท้าทายด้านความมั่นคง ในการดำเนินงานภายในประเทศของประเทศไทย

ความกังวลด้านความมั่นคงที่ดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่องในจังหวัดชายแดนภาคใต้ของประเทศไทย ซึ่งมีสาเหตุจากความเปราะบางด้านโครงสร้างสังคมและศาสนา รวมถึงความไม่มั่นคงทางการเมือง ยังคงเป็นความท้าทายอย่างต่อเนื่อง

2. ความผันผวนในห่วงโซ่อุปทานระดับโลก

การพึ่งพาห่วงโซ่อุปทานระดับโลกของบริษัทฯ โดยมีการจัดหาสินค้าหลักจากประเทศจีน และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทำให้การดำเนินงานเผชิญกับความผันผวนด้านภูมิรัฐศาสตร์และกฎระเบียบ ที่เพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความท้าทายด้านความมั่นคงในการดำเนินงานภายในประเทศของประเทศไทย อาจก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้
 - ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องต่อความปลอดภัยของพนักงาน ความปลอดภัยของลูกค้า ทรัพย์สินทางกายภาพ
 - ความต่อเนื่องในการดำเนินงาน
2. ความผันผวนในห่วงโซ่อุปทานระดับโลก อาจก่อให้เกิดผลกระทบ ดังนี้
 - ความผันผวนด้านภูมิรัฐศาสตร์และกฎระเบียบที่เพิ่มขึ้นในห่วงโซ่อุปทาน
 - ข้อพิพาททางการค้า ภาษีนำเข้า และการหยุดชะงักด้านการขนส่ง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ความท้าทายด้านความมั่นคงในการดำเนินงานภายในประเทศของประเทศไทย บริษัทฯ มีการดำเนินการตามมาตรการด้านความปลอดภัยที่เพิ่มขึ้น ซึ่งรวมถึง
 - คัดเลือกทำเลที่ปลอดภัย
 - การจ้างแรงงานในท้องถิ่น
 - การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยเฉพาะทาง รวมถึงขั้นตอนรับมือเหตุการณ์
 - จัดทำประกันภัยเพิ่มเติม
 - จัดทำแผนบริหารจัดการภาวะวิกฤตร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่น
2. ความผันผวนในห่วงโซ่อุปทานระดับโลก เพื่อเสริมสร้างความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ มีมาตรการ ดังนี้
 - รักษาระดับสินค้าคงคลังเชิงกลยุทธ์เทียบเท่าประมาณ 4 เดือนของยอดขาย
 - กระจายแหล่งจัดหาจากเหนือจากประเทศจีนไปยังมาเลเซีย อินเดีย อินโดนีเซีย และเวียดนาม
 - รักษาเครือข่ายจัดหาในประเทศ เพื่อให้สามารถจัดหาสินค้าจากผู้ผลิตและบริษัทผู้จัดหาสินค้าในประเทศได้
 - ให้ฝ่าย Trade & Compliance ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบอย่างใกล้ชิด

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงทางกายภาพจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

ทรัพย์สินที่มีตัวตนของบริษัทฯ รวมถึงร้านค้าและคลังสินค้า เผชิญความเสี่ยงทางกายภาพจาก การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภูมิประเทศของประเทศไทยทำให้การดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเปราะบาง ต่อความถี่และความรุนแรงของเหตุการณ์สภาพอากาศสุดขั้วที่ทวีความรุนแรงขึ้น เช่น น้ำท่วม เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความเสียหายต่อทรัพย์สินอย่างมีนัยสำคัญ
- การสูญเสียสินค้าคงคลัง
- การหยุดชะงักของการดำเนินงานเป็นระยะเวลานาน
- การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อพนักงานและลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเชิงกายภาพแบบครอบคลุมและหลายชั้น เพื่อรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ทั้งในด้านผลกระทบทางการเงินและความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน โดยมีมาตรการสำคัญ ดังนี้

- จัดให้มีการคุ้มครองประกันภัยอย่างครอบคลุม รวมถึงความคุ้มครองความเสียหายจากภัยธรรมชาติ
- จัดทำแผนบริหารเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต (Emergency and Crisis Management Plan) และทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 3 ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงโดยธรรมชาติจากอุบัติเหตุและการบาดเจ็บในสถานที่ทำงาน บริษัทฯ มีหน้าที่พื้นฐานในการดูแล และคุ้มครองความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน สภาพแวดล้อมการทำงานในธุรกิจค้าปลีกและโลจิสติกส์มีความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยโดยธรรมชาติ อาทิ ความเสี่ยงจากการยกและเคลื่อนย้ายสินค้า อุบัติเหตุที่เกิดจากการติดต่อกับหรือให้บริการลูกค้า อุบัติเหตุจากการขนส่ง อัคคีภัย และในบางพื้นที่ (โดยเฉพาะสามจังหวัดชายแดนภาคใต้) ความเสี่ยงด้านความมั่นคงจากเหตุความไม่สงบและภัยคุกคามจากการก่อการร้าย นอกจากนี้หน้าที่ในการดูแล (duty of care) ยังครอบคลุมถึงการจัดให้มีสภาพแวดล้อม การทำงานที่สนับสนุนทั้งความปลอดภัยทางกายภาพและสภาวะทางจิตใจของพนักงาน

ผลกระทบจากความเสียหาย

- ความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงทรัพย์สินของบริษัท
- ผลกระทบต่อสภาวะทางกายภาพและจิตใจของพนักงาน
- ประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานลดลง หากไม่สามารถจัดการสภาพแวดล้อมการทำงานได้อย่างเหมาะสม
- การขาดงานของพนักงานอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างครอบคลุมในทุกระดับขององค์กร โดยมีมาตรการสำคัญ ดังนี้

- ทีมงานด้านความปลอดภัยเฉพาะทางรับผิดชอบดูแล โครงการดังกล่าวรวมถึงการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยเป็นประจำ ทุกเดือน
- การสอบสวนอุบัติเหตุ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่จำเป็นให้แก่พนักงานในตำแหน่งงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงสูง
- การฝึกอบรม เป็นประจำ และเป็นภาคบังคับสำหรับพนักงานทุกระดับเพื่อให้พนักงานมีความพร้อมและตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ

ความเสี่ยงที่ 4 การป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
• การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ (Zero Tolerance) ในฐานะองค์กรค้าปลีก ที่มีร้านค้ากว่า 1,100 แห่ง มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับชำระเงินสดในปริมาณมาก มีปริมาณสินค้าคงคลังจำนวนมาก มีความสัมพันธ์กับผู้จำหน่ายสินค้าหลายราย และมีพนักงานกระจายอยู่ในหลายพื้นที่ ลักษณะการดำเนินงานที่กระจายตัวดังกล่าว รวมถึงการมีบุคคลจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางการเงิน อาจก่อให้เกิดจุดเสี่ยงที่อาจนำไปสู่การทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมได้

ผลกระทบจากความเสียหาย

- ความเสียหายทางการเงินและการสูญเสียทรัพย์สินของบริษัท
- ความเสี่ยงต่อความถูกต้องของธุรกรรมและระบบควบคุมภายใน
- ผลกระทบต่อชื่อเสียงและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสีย
- ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- ผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานและธรรมาภิบาลขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงแสดงจุดยืนอย่างชัดเจนในการดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม และกำหนดนโยบายไม่ยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันโดยเด็ดขาด
- บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบนสำหรับพนักงานทุกคน โดยมีสื่อสารนโยบายดังกล่าวในกระบวนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และกำหนดให้มีการลงนามรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ฝ่ายบริหารดูแลให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
- ฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระดำเนินการตรวจสอบเป็นระยะเพื่อประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน
- บริษัทฯ กำหนดหลักการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ (segregation of duties) ในกระบวนการทางการเงินที่สำคัญ เพื่อสร้างกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่เหมาะสม
- บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) พร้อมทั้ง มีนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการตอบโต้ (non-retaliation policy) และ รับรองว่าทุกรณณ์ที่ได้รับการแจ้งจะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) เพื่อสนับสนุนการเตรียมความพร้อมขององค์กรและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และการดำเนินกิจการของกลุ่มบริษัท ภายใต้กรอบดังกล่าว บริษัทฯ จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) ที่ครอบคลุมการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน การจัดการภาวะวิกฤติ และการกู้คืนระบบ เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบกำกับดูแลและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและทบทวนแผน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผน BCP โดยวิเคราะห์จาก critical process ของแต่ละฝ่าย เพื่อให้มั่นใจว่าแผนครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทอย่างครบถ้วน และได้กำหนดระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นฟูหรือกลับมาดำเนินงาน (Recovery Time Objective: RTO) สำหรับแต่ละกระบวนการเพื่อให้สามารถกลับมาดำเนินงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดเมื่อเกิดเหตุหยุดชะงัก โดยบริษัทฯ มีการทบทวนแผน BCP เป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงและบริบทการดำเนินธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไป

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/corporate-policies/mrdiy-policy-on-business-continuity-management-th.pdf>

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน⁽²⁾

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	: https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-vendor-code-of-conduct-th.pdf

หมายเหตุ: ⁽²⁾ บริษัทฯ ได้กำหนด จรรยาบรรณคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อเป็น กรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ปฏิบัติตามมาตรฐานดังกล่าวตลอดระยะเวลาการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทฯ บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนโดยกำหนด จรรยาบรรณคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ (Vendor and Business Partner Code of Conduct) เป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

บริษัทฯ ดำเนินกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างรัดกุมและสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้คู่ค้าใหม่ร้อยละ 100 ลงนามรับทราบ จรรยาบรรณคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนพัฒนาแนวทางการนำปัจจัยด้าน ESG มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการคัดกรองและประเมินคู่ค้าในอนาคต

ในปี 2025 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินโครงการกำกับดูแลคู่ค้าแบบครอบคลุม โดยพัฒนาแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment Questionnaire: SAQ) ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านธุรกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินคู่ค้าในระยะเริ่มต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้ Critical Tier 1 Suppliers หมายถึงคู่ค้าในประเทศ 10 อันดับแรกที่มีมูลค่าการสั่งซื้อสูงสุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการเข้าพบและหารือกับคู่ค้าในระยะเริ่มต้น โดยมุ่งเน้นการสร้างความตระหนักรู้ด้านประเด็นสังคมและสิ่งแวดล้อมตามแนวปฏิบัติระดับสากล พร้อมสนับสนุนให้คู่ค้าพิจารณาแนวปฏิบัติดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในกระบวนการดำเนินงานของตนเอง ในปี 2025 บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินโครงการกำกับดูแลคู่ค้าแบบครอบคลุมในระยะเริ่มต้น โดยครอบคลุมคู่ค้าจำนวน 5 ราย ซึ่งในจำนวนนี้มีคู่ค้า 1 รายที่จัดอยู่ในกลุ่มคู่ค้า Critical Tier 1 คิดเป็นร้อยละ 10 ของคู่ค้ากลุ่ม Critical Tier 1 ทั้งหมด

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <https://mrdiyth.listedcompany.com/misc/one-reports/20260401-mrdiyt-or2025-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 88 - 90

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท⁽³⁾

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

หมายเหตุ: ⁽³⁾ บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพัฒนาแนวทางการนำปัจจัย ESG มาใช้ในกระบวนการคัดกรองคู่ค้าใหม่ในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://investor.mrdiy.co.th/storage/downloads/corporate-governance/code-of-conduct/mrdiy-vendor-code-of-conduct-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ⁽⁴⁾

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา (%)	N/A	N/A	100.00

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ บริษัทฯ กำหนดให้ Critical Tier 1 Suppliers หมายถึงคู่ค้าในประเทศ 10 อันดับแรกที่มีมูลค่าการสั่งซื้อสูงสุด

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลผลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ